**Al Sig. Sindaco**

**del Comune di Petriano**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE DELLE RETTE CORRISPOSTE PER LA FREQUENZA DI CENTRI PER L’INFANZIA 0-3 ANNI PUBBLICI E PRIVATI ACCREDITATI NELL’ANNO EDUCATIVO 2018/2019. (D.G.R. MARCHE N.561/2018 – DDPF N.1416/IFD DEL 09.11.2018).**

II/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_) e residente nel Comune di PETRIANO (PU) in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_codicefiscale\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ genitore del bambino/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevole del fatto che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt.71 e 72 del succitato DPR, delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità.

**CHIEDE**

di accedere ai contributi economici, di cui al bando in oggetto, finalizzati ad integrare le rette mensili corrisposte per la frequenza di Centri per l’Infanzia, 0-3 anni, pubblici e privati accreditati, nell’anno educativo 2018/2019 ( periodo settembre 2018 – luglio 2019).

**A TAL FINE DICHIARA**:

- Che il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente - ISEE del proprio nucleo familiare è pari a € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) 2019 e relativa Attestazione ISEE n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- Di essere genitore convivente del bambino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il quale risulta regolarmente iscritto e frequentante il Centro per l’Infanzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Che il suddetto Centro per l’Infanzia è a titolarità pubblica del seguente Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ovvero a titolarità privata della società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e regolarmente accreditato;

- Di essere a conoscenza delle condizioni e modalità di accesso ai contributi in oggetto, previsti dal relativo bando.

**ALLEGA:**

copia attestazione ISEE in corso di validità

per i cittadini extracomunitari copia del permesso/carta di soggiorno in corso di validità o documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di rinnovo;

copia fotostatica di un proprio documento d’identità in corso di validità (salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità)

documentazione attestante l’iscrizione e la frequenza del Centro per l’Infanzia sopra indicato.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domanda del sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente parte :

- deve essere rilasciata al richiedente a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune, se la domanda è presentata personalmente, trattenendo copia per l’ufficio;

- deve essere trattenuta direttamente dal richiedente, se la domanda è inoltrata via posta/email/pec.

**Oggetto: COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO “DOMANDA DI CONTRIBUTO AD INTEGRAZIONE DELLE RETTE CORRISPOSTE PER LA FREQUENZA DI CENTRI PER L’INFANZIA 0-3 ANNI PUBBLICI E PRIVATI ACCREDITATI NELL’ANNO EDUCATIVO 2018/2019. (D.G.R. MARCHE N.561/2018 – DDPF N.1416/IFD DEL 09.11.2018)”.**

Ai sensi dell’articolo 8 comma 3 della Legge n.241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU) |
| **Oggetto del procedimento** | Procedura per l’assegnazione di contributi all’integrazione della retta mensile corrisposta dalle famiglie, per la frequenza di Centri per l’Infanzia, 0-3 anni, pubblici e privati accreditati nell’anno educativo 2018/2019 ( periodo settembre 2018 – luglio 2019). |
| **Responsabile procedimento e dell’istruttoria** | Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna |
| **Inizio e termine del procedimento** | L’inizio del procedimento decorre dalla data di ricevimento, da parte dell’ufficio protocollo del Comune di Petriano, della domanda di contributo. Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria) è di 15 giorni, decorrenti dalla data di scadenza prevista dal bando. La liquidazione dei contributi verrà successivamente disposta su base quadrimestrale, entro 30 gg. dalla ricezione della relativa documentazione di spesa. |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Ufficio Servizi Sociali – via S. Martino, n° 2 - Petriano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n° 241/1990 come modificata dalla L. n° 15/2005 e dal Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano |
| **Modalità di impugnazione del provvedimento** | Ai sensi dell’art.3, comma 4 della l. n.241/90 e s.m.i. il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 gg. con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 gg. con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Art.13 GDPR n.679/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Titolare del trattamento*** | Davide Fabbrizioli – Sindaco pro-tempore del Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: comune.petriano@provincia.ps.it |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Responsabile della protezione dei dati*** | Manocchi Eros - Referente Ditta IDEAPUBBLICA SRL con sede in Via Liuti – Pesaro - Tel.3315259957 e-mail: [info@ideapubblica.it](mailto:info@ideapubblica.it) pec: [ideapubblica@pec.it](mailto:ideapubblica@pec.it) |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Responsabile del Trattamento*** | D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it |
| ***Finalità del trattamento e base giuridica*** | Procedimento relativo all’assegnazione di contributi finalizzati all’integrazione della retta mensile corrisposta dalle famiglie, per la frequenza di Centri per l’Infanzia, 0-3 anni, pubblici e privati accreditati nell’anno educativo 2018/2019 ( periodo settembre 2018 – luglio 2019), ai sensi delle D.G.R. Marche n.561/2018 - n. 1467/2018 e D. Lgs.n.65/2017. |
| ***Destinatari dei dati personali*** | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l’Ufficio Protocollo ed Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web e le procedure di pagamento |
| ***Periodo di conservazione dei dati*** | I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d’archivio |
| ***Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati*** | L’interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento |
| ***Diritto di proporre reclamo*** | L’interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali |
| ***Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati*** | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l’utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo |
| ***Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione*** | Non esiste un processo decisionale automatizzato |

Petriano, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dipendente Addetto Il Richiedente