



COMUNE DI PETRIANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DEL POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA” – CAT. C, POS. ECONOM. C1.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
FINANZIARI – CONTABILI - PERSONALE**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.11.2008, esecutiva ai sensi di legge;
- della propria determinazione n. 99 del 31.12.2008 - Reg. Gen. n. 304, esecutiva;

RENDE NOTO

Art. 1

[Oggetto del bando]

a) Posto a concorso

E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto di “Istruttore di vigilanza” – Cat. C, pos. econom. C1.

b) Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. C – Pos. econom. C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regione – Autonomie Locali.

Tale trattamento economico è formato da:

- stipendio tabellare;
- tredicesima mensilità;
- l'assegno di nucleo familiare ai sensi della legge 13 maggio 1998, n. 153 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio ed eventuali indennità se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità in vigore.

c) Normativa del concorso

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal Regolamento comunale relativo a “modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e modalità concorsuali”, di seguito denominato “Regolamento dei concorsi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 23.09.2002, esecutiva ai sensi di legge.

In attuazione del disposto del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre, sono rispettate le norme di cui:

- alla L. 12.03.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni;
- alla L. 24.12.1986, n. 958 e successive modificazioni ed integrazioni;
- alla L. 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
- alla L. 29.03.1991, n. 120 e successive modificazioni ed integrazioni;

Art. 2

[Requisiti per l'ammissione al concorso]

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174.

Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

I Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso al posto, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B) Godimento dei diritti politici.

C) Idoneità fisica all'impiego accertata ai sensi del D.M. 30 giugno 2003, n. 198. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica l'avente diritto all'assunzione in base alla normativa vigente. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente servizio sanitario dell'ASUR. Non possono prendere parte alla prova selettiva coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai corpi militarmente organizzati, che hanno riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione.

D) Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

E) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

F) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957

G) Possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e, pertanto, assenza di impedimenti derivanti oltre che dalla legge, da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli agenti di Polizia Municipale ai fini del conferimento della precitata qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

H) Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida, di categoria "B" se conseguita entro la data del 26.04.1988, di categoria "A" e "B" se la patente di categoria "B" è stata conseguita successivamente alla data del 26.04.1988.

L) Età non inferiore agli anni 18.

M) Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

Art. 3

[Presentazione della domanda – termini e modalità]

La domanda di ammissione al concorso che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, andrà indirizzata al “COMUNE DI PETRIANO” e dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Comune stesso, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell’avviso (15/01/2009) nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche ed esattamente entro il giorno 14.02.2009. Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini, pervenga, comunque, entro 5 giorni oltre il termine massimo fissato dal bando.

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione, sul retro, del cognome, nome e indirizzo del concorrente e l’indicazione:

"CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DI VIGILANZA”.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al bando di concorso, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l’indicazione dell’esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonchè l’eventuale numero telefonico ai fini della reperibilità;
- d) il numero di codice fiscale;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell’art.127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di essere fisicamente idonei al servizio;
- m) il titolo di studio posseduto con l’esatta indicazione dell’anno scolastico e dell’istituto presso il quale è stato conseguito;
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza per la nomina;
- o) l’eventuale titolo posseduto di precedenza per la nomina;
- p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;
- q) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell’ente, concernenti l’ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.
- r) la dichiarazione di essere abilitati a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di cat. “B” o “A” e “B” così come da soprariporato art. 2, lett. H).

I candidati non italiani appartenenti a Stati membri della Unione Europea dovranno dichiarare, in sostituzione di quanto previsto alle lettere e ed f del presente articolo, la cittadinanza posseduta e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, nonchè di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di ammissione deve essere firmata, pena l’esclusione dal concorso.

ART. 4

[Documentazione a corredo della domanda]

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, la RICEVUTA DEL VERSAMENTO di EURO 10,33, da effettuarsi alla Tesoreria Comunale di Petriano – Banca delle Marche spa – presso Agenzia di Gallo di Petriano o mediante vaglia postale oppure bollettino di conto corrente postale n. 13340617 diretto alla medesima Tesoreria, comprovante il pagamento della tassa di concorso. La tassa suddetta non è rimborsabile.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 23 agosto 1988, n.370, non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda ed i relativi documenti allegati per la partecipazione al concorso.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5

[Prove d'esame]

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una orale sul programma di seguito riportato:

PROVE SCRITTE:

- **prova di cultura generale** consistente nello svolgimento di un elaborato (tema o questionario) nell'ambito delle materie oggetto della prova orale;
- **prova pratica tecnico-professionale** consistente nella redazione di un atto formale inerente l'attività di polizia municipale;

PROVA ORALE:

- Ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio in aree private e su aree pubbliche;
- Legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune;
- Sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

Art. 6

[Diario e valutazione delle prove d'esame]

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA: 17.03.2009 ore 15.00

PROVA TEORICO-PRATICA: 18.03.2009 ore 15.00

PROVA ORALE: 24.03.2009 ore 15.00

Le prove si terranno presso il **Centro Civico sito in Gallo di Petriano, via Cavour, sn.**

Eventuali modifiche alla data delle prove saranno comunicate tramite servizio postale.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi agli indirizzi sopradescritti nei giorni ed agli orari indicati senza ulteriore avviso.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di manuali e/o codici anche non commentati.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti.

La votazione finale è determinata dalla media della somma derivante dai voti riportati nella prova scritta e nella prova teorico-pratica alla quale (media) viene aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 per ciascuna delle precedenti prove (scritta e teorico-pratica).

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

ART. 7

[Commissione Esaminatrice]

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 8

[Titoli di preferenza e precedenza]

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti dall'art.47 del vigente regolamento comunale sulle "modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e procedure concorsuali" approvato con atto di G.C. n. 51 del 23.09.2002.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 9

[Approvazione graduatoria di merito]

Con provvedimento del responsabile del Settore si provvederà ad approvare la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze riconosciute.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria rimarrà efficace per 3 anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge; l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della suddetta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato.

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

ART. 10

[Modalità di assunzione e costituzione del rapporto di lavoro]

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- c) categoria, inquadramento professionale e livello retributivo iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) sede di destinazione dell'attività lavorativa;

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART.11

[Decadenza della nomina]

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza della nomina.

ART. 12

[Proroga - Riapertura termini - Rinvio]

L'Amministrazione Comunale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata ancora insediata la Commissione Esaminatrice.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al Regolamento comunale dei concorsi, al vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali relativo al nuovo ordinamento professionale, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia. Il presente bando tiene luogo del suddetto regolamento comunale dei concorsi per le parti superate dalla normativa vigente.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 13

[Norma transitoria]

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al n. 0722/52130 – 52454.

PETRIANO, LP

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI
(Del Monte D.ssa Cinzia)

Fac-simile di domanda

Al Signor Sindaco
del Comune di
61020 – Petriano

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, del posto di “Istruttore di vigilanza ” – **Cat. C, Pos. Econom. C1.**

 1 sottoscritt_ _____ visto il bando di concorso per esami di cui all’oggetto,

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso medesimo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____;
- b) di essere nat_ a _____, Prov. _____, il _____ - C.F. _____;
- c) di essere residente a _____ Prov. - _____ C.A.P. _____ in via _____, n. _____ (tel. _____);
- d) di essere cittadin_ italian_ ovvero di Stato dell’ Unione Europea (nazione _____);
- e) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

- h) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge e da scelte personali che limitino il porto e l’uso dell’arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale;
- i) di non essere mai stat_ destituit_ o dispensa_ dall’impiego presso una pubblica Amministrazione e di non essere mai stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell’art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- l) di essere fisicamente idone_ al servizio e di possedere i requisiti specificatamente elencati alla lettera c) dell’art. 2 del bando;
- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito nell'anno
scolastico _____ presso l'Istituto _____

n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge:

_____ ;

o) di essere in possesso della patente di guida:

- di tipo "A" senza limiti di potenza n. _____ rilasciata dal Prefetto/Ufficio
della Motorizzazione di _____ il _____ ;

- di tipo "B" n. _____ , rilasciata dalla Prefettura/Ufficio della
Motorizzazione di _____ il _____ ;

p) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di
ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76
del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in caso di false dichiarazioni;

q) di essere portatore di handicap e di richiedere ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 durante le
prove:

1) dell'ausilio di _____

2) dei tempi aggiuntivi di _____

r) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente,
concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi.

La presente dichiarazione ha valore di dichiarazione sostitutive di certificazioni ai sensi e per gli effetti
del D.P.R. 445/2000.

Alla presente allega:

1) ricevuta del vaglia postale o del bollettino di conto corrente postale di EURO 10,33 comprovante il
pagamento della tassa concorso alla Tesoreria Comunale;

Chiede altresì, che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo:

_____ tel. _____

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione
non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

_____, _____
(luogo)

(data)

(firma)