COMUNE DI PETRIANO

(Provincia di Pesaro e Urbino)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – POS. GIURIDICA C1 – POS. ECONOMICA C1- A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI CONTABILI FINANZIARI E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 45 del 12/09/2012 - Reg. Gen 140/2012;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 04/09/2012 avente ad oggetto: "Modifica dotazione organica";
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 04/09/2012 avente ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per tutte le necessità istituzionali dell'Ente";
Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 86 del 30.12.2010;
Visto lo stralcio relativo alle "Modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali" del regolamento degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C. n. 6 del 27.03.2012;

RENDE NOTO

Che il Comune di Petriano intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Cat. C - Comparto Regioni ed Autonomie Locali - attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Petriano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

a. Requisiti richiesti per l'ammissione - Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso una pubblica amministrazione con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C – posizione economica C1;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

Via San Martino, 2
61020 PETRIANO (PU)
Tel 072252130-072252454 Fax 072252901
P.I.V.A. 00360540413

- Idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultato vincitore, in base alla normativa vigente);
- Residenza nel territorio del Comune di Petriano o in uno della Provincia di Pesaro e Urbino;
- Età non superiore ad anni 45;
- Possesso della patente di cat. B.

b. Domanda per la partecipazione - Per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente bando. Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
   a. Cognome e nome, luogo e data di nascita, oltre la residenza;
   b. Amministrazione presso cui presta servizio con indicazione dell'inquadramento del rapporto di lavoro e l'anzianità di servizio;
   c. Dichiarazione di non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
   d. Dichiarazione attestante di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
   e. Indirizzo presso il quale si intende ricevere eventuali comunicazioni. In caso di omissione le comunicazioni verranno fatte all'indirizzo anagrafico;
   f. L'indicazione che l'istanza è presentata in ossequio al relativo bando emanato dall'Ente e alle disposizioni normative vigenti in materia;
   g. Il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della selezione;

E' fatta riserva al servizio personale del Comune di richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

Alla domanda devono essere allegati:
   a. Il curriculum professionale datato e sottoscritto, dal quale si possano desumere tutte le informazioni riguardo alle mansioni svolte e agli studi compiuti. In particolare dovranno essere evidenziati gli anni di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni.
   b. Il nulla osta, senza vincoli o condizioni, al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
   c. La fotocopia di un documento di identità valido;

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n 445/2000 , e di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.
Il Comune di Petriano provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.
Inoltre sono causa di esclusione la mancata presenza al colloquio di selezione ed il mancato riscontro, nei tempi assegnati, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

c. Termine e modalità di presentazione della domanda -
L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
   a. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Petriano ;
   b. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Petriano - Via San Martino 2 61020 PETRIANO (PU), per la definizione dell'invio farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
   c. Tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del Comune di Petriano: comune.petriano@emarche.it;

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del giorno 28/09/2012.

Sono considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata A/R entro il termine fissato dal bando e che pervengano al Comune entro i tre (3) giorni successivi, pena esclusione. In caso uno dei predetti termini coincida con un giorno festivo, sarà preso in considerazione quale termine ultimo, il primo giorno lavorativo utile.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
d. Valutazione delle domande e dei candidati –
La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile di settore della struttura organizzativa ove è incardinato il posto da coprire, assistito dal Responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. A tal fine il Responsabile di settore che conduce il colloquio si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità. Sull'esito dei colloqui il predetto Responsabile di settore esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Per la valutazione dei candidati si dispone di un punteggio massimo di punti n. 30.
A parità di punteggio ottenuto precede il candidato più giovane di età.
L'idoneità si intende raggiunta con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del DLgs 30 marzo 2001, n. 165.
La data di svolgimento del colloquio viene fissata il giorno 02/10/2012 alle ore 9.00 presso la sede comunale in via S. Martino 2.
Al termine della valutazione dei candidati verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.
E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora l'organo incaricato non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

e. Nomina del vincitore – Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere, con il Comune di Petriano, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno pari al 36 h. settimanali entro il 15/10/2012. Con la sottoscrizione del contratto, il dipendente si impegna a non usufruire dell'istituto della mobilità volontaria per il quinquennio successivo alla data di inizio del servizio (cessione del contratto). Il Comune di Petriano si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

f. Trattamento dei dati personali. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente bando saranno raccolti presso il Servizio Personale dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è il Comune di Petriano In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs n. 196/2003.

g. Disposizioni finali Il Comune di Petriano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune di Petriano si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione. Il dipendente trasferito è iscritto al regime pensionistico dell'Amministrazione di destinazione con riconoscimento di tutta l'anzianità fatta valere nel fondo di provenienza.

h. Modalità di pubblicazione. Il presente bando, completo del relativo modulo allegato a), verrà pubblicato per almeno 15 (quindici) mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Petriano e nel sito web all'indirizzo www.comune.petriano.pu.it – sezione Bandi concorsi avvisi

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al sottoscritto – Responsabile del Settore Affari generali-contabili-finanziari e personale –D.ssa Cinzia Del Monte – tel. 072252130-072252454

i. Rinvio Per quanto non stabilito dal presente bando, si fa rinvio alla deliberazione di G.C. n. 6 del 27/03/2012.

Petriano, lì 12 SET. 2012

COMUNE DI PETRIANO - PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Il Responsabile del Settore
Affari generali-contabili-finanziari e personale
(D.ssa Cinzia Del Monte)
Cinzia Del Monte

Via San Martino, 2
61020 PETRIANO (PU)
Tel 072252130-072252454 Fax 072252901
P.I.V.A. 00360540413

COMUNE DI PETRIANO
(Provincia di Pesaro e Urbino)

Modulo ALLEGATO A)

(carta semplice)

DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS.165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO 36 ORE SETTIMANALI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C -

Al Comune di Petriano
Via S. Martino, 2
61020 - PETRIANO

_l_ sottoscritt_ _____chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna a n.1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. C) a tempo indeterminato e tempo pieno (36 ore settimanali) aperta con bando del 12/09/2012.
A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) * di essere nat_ a_____ il _____ e di risiedere in _____Via _____ n. _____ C.A.P._____Codice Fiscale _____
* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
* di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

c) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione Pubblica:_____, appartenente al Comparto Regioni e Autonomie Locali attualmente inquadrato Cat. C– Posizione Economica 1 –nel profilo professionale di (1) "_____";

g) di non aver mai riportato condanne penali passate in giudicato;

h) di :
☐ non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso negli ultimi ventiquattro mesi;
ovvero
☐ essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari: _____
e/o

□ avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____

i) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

l) di avere ricevuto l'informativa di cui all'art.13, D.Lgs. n. 196/03, e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando.

Chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

_____
(via e numero civico)

_____

_____
(C.A.P., città, eventuale numero telefonico fisso e mobile, email, PEC)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI:
- curriculum vitae e professionale;
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di provenienza;
- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Data:_____

FIRMA_____

NOTE
1) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.