Al Sig. Sindaco
del Comune di
61020 Petriano

OGGETTO: Richiesta di ammissione benefici previsti dalla L.R. del 10.08.1998, n. 30 "Interventi a favore della famiglia" – Anno 2007 –

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ e residente in Petriano, in via _____

_____ n° ___ tel. n. _____.

CHIEDE

di essere ammesso ai contributi previsti dalla legge regionale indicata in oggetto, con riferimento alla seguente categoria d'intervento:

☐ nascita di figlio (art. 2, comma 1, lett. a) avvenuta il _____ tot. nati _____;

☐ assistenza in ambito familiare, a minori affetti da gravi patologie di ordine sanitario (art. 2, comma 1, lett. c)

A tal fine il/la richiedente, presa visione dei criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 68 del 31.10.2007, **dichiara**, ai sensi degli artt. 46 – 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle consapevole delle sanzioni amministrative e della responsabilità penale cui può andare incontro, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato decreto, in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri:

- di non aver presentato analoga domanda in codesto od altro Comune per l'anno in corso;
- di prendere atto che eventuali dichiarazioni false o non corrispondenti alla verità, contenute nella presente domanda o nella dichiarazione allegata, comporteranno la revoca del beneficio concesso, oltre all'irrogazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di autorizzare sin da ora l'Amministrazione Comunale a trattenere l'importo corrispondente ad eventuali debiti pregressi nei confronti della medesima.

Allego alla presente richiesta:
- Fotocopia documento di identità;
- Fotocopia permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per stranieri extra-comunitari);
- Dichiarazione sostitutiva unica e certificazione ISEE, riferita al periodo d'imposta 2006;
- Documentazione medica.

Petriano, lì _____ Il Richiedente

_____

Titolare	Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU)
Responsabile	Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi Sociali e al Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge 30/1998; art. 68 D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Petriano. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito con il Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10/2006; in particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contribuito. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi..
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n° 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Amministrazione competente	Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU)
Oggetto del procedimento	Legge n° 30/1998 – Interventi a favore della famiglia.
Responsabile procedimento	Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali – via S. Martino, n° 2 - Petriano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n° 241/1990 come modificata dalla L. n° 15/2005

Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

C. A.P. 61020/Petriano – Via San Martino, n° 2
Tel. 0722 – 52130/52454 – Fax 0722 – 52901
E – mail comune. petriano@provincia.ps.it
C.F. e P. IVA 00360540413

Domanda del Sig./Sig.ra_____

N.B. La presente parte:

- ☐ **deve essere rilasciata al richiedente a cura dell'Ufficio Protocollo se la domanda è presentata direttamente, trattenendo copia per l'ufficio;**
- ☐ **deve essere trattenuta direttamente dal richiedente il contributo, se la domanda è inoltrata via posta (in tal caso sarà cura dell'Ufficio provvedere alla successiva trasmissione).**

Oggetto: COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO "Interventi a favore della famiglia – anno 2007". L.R. n. 30/98.

Con riferimento alla Sua richiesta di accesso al contributo per "Interventi a favore della famiglia – anno 2007", Le comunichiamo l'avvio del relativo procedimento amministrativo, fornendo di seguito tutte le informazioni utili al riguardo:

Amministrazione competente	Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU)
Oggetto del procedimento	L.R. n° 30/98 – Interventi a favore della famiglia – anno 2007
Responsabile procedimento	Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della presente domanda; dalla stessa data, i termini di conclusione del procedimento sono indicati in 90 giorni.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali – via S. Martino, n° 2 - Petriano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n° 241/1990 come modificata dalla L. n° 15/2005

Informativa art. 13 D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (privacy)

Titolare	Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU)
Responsabile	Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna
Incaricati	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente, per esigenze organizzative, al Settore Servizi Sociali e al Servizio Finanziario.
Finalità	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (Legge n° 431/1998; art. 68 D.Lgs. 30/06/2003 n° 196 inerente il trattamento di dati sensibili da parte di PP.AA. ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni). I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri procedimenti connessi ad interventi a carattere socio assistenziale di competenza del Servizio Servizi Sociali;
Modalità	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.
Ambito comunicazione	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Petriano. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito con il Regolamento approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 10/2006; in particolare i dati sono comunicati alla Regione Marche e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contribuito. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. I dati relativi ai contratti locativi privati che accedono al fondo alimentano l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa.
Natura del conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
Diritti	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n° 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Timbro del Comune e data — Il Dipendente Addetto

_____ — _____