



**COMUNE DI PETRIANO (Pu)**  
**Settore Assetto ed Uso del Territorio**

**Bando di concorso per la formazione della graduatoria degli aspiranti assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata nel Comune di Petriano**

(Legge Regionale 16/12/2005, n.36 e successive modifiche ed integrazioni e deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2008)

**CHI PUO' FARE DOMANDA**

1. Possono fare domanda tutti coloro che si trovano nelle seguenti condizioni:

**a)** Essere **cittadini italiani** o di un paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea, titolari di **carta di soggiorno** o possessori di **permesso di soggiorno almeno biennale ed avere regolare attività lavorativa**.

**b)** Avere la **residenza** o prestare **attività lavorativa principale** nel **Comune di Petriano (Pu)**;

**c)** Non essere titolari in tutto il territorio nazionale della proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, di un'altra abitazione adeguata alle esigenze del proprio nucleo familiare che non sia stata dichiarata unità collabente ai fini del pagamento dell'imposta comunale sugli immobili (ICI).

(Per abitazione adeguata alle esigenze del nucleo familiare si intende quella con superficie calpestabile non inferiore a:

- mq. 30 per nucleo familiare composto da una persona;
- mq. 45 per nucleo familiare composto da due persone;
- mq. 54 per nucleo familiare composto da tre persone;
- mq. 63 per nucleo familiare composto da quattro persone;
- mq. 80 per nucleo familiare composto da cinque persone;
- mq. 90 per nucleo familiare composto da sei o più persone.)

**d)** Avere un **reddito** aggiornato all'**anno 2015** del nucleo familiare, calcolato secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs. n.109/1998, non superiore ad **Euro 11.467,00** di valore **ISEE**. Per le famiglie monopersonali tale reddito non deve superare **Euro 13.760,40** (stabilito con Decreto Dirigenziale P.F. Edilizia della Regione Marche n. 7/ EDI del 19.02.2015).

**e)** Non aver avuto precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di un alloggio realizzato con contributi pubblici o precedenti finanziamenti agevolati in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti Pubblici, salvo che l'alloggio non sia più utilizzabile o sia perito senza aver dato luogo a indennizzo o a risarcimento del danno.

**2. I requisiti (sopra detti) devono essere posseduti dal richiedente e, limitatamente a quelli di cui alle lettere c) e d), anche da tutti i componenti del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda e debbono permanere al momento (dell'eventuale) assegnazione e successivamente nel corso della locazione.**

3. La qualità dell'assegnatario è conservata anche da chi, nel corso del rapporto locativo superi il limite di reddito di cui alla precedente lettera d) fino ad un massimo pari al doppio di tale importo e nella fattispecie di cui al comma 4 dell'art. 20 septies della L.R. n. 36/2005.

In caso di nucleo familiare in cui uno o più componenti intendano costituire nuclei familiari autonomi rispetto al proprio nucleo originario, l'ISEE da assumere a riferimento ai fini dell'accesso e dell'attribuzione del punteggio è, rispettivamente, quello dei componenti estratti riferiti ai nuclei richiedenti l'accesso agli alloggi ERP.

**COME SI PRESENTA LA DOMANDA**

La domanda deve essere fatta **in bollo** utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** gli appositi moduli disponibili:

- presso il Settore Assetto ed Uso del Territorio - Via S. Martino, 2 - 4 tel. 0722.52130 0722.52454
- sul Sito Internet: [www.comune.petriano.pu.it](http://www.comune.petriano.pu.it)

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- Copia documento di identità del richiedente;
- Copia carta di soggiorno o permesso di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Copia dichiarazione ISEE per i redditi dell'anno 2015 del nucleo familiare del richiedente;
- Eventuali documenti richiesti per ottenere particolare punteggio, espressamente indicati nella domanda stessa (presenza nel nucleo familiare di un diversamente abile; abitazione in un alloggio improprio o antigienico; provvedimento esecutivo di rilascio dell'abitazione; verbale esecutivo di conciliazione giudiziaria; ordinanza di sgombero).

**TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro 45 giorni della pubblicazione del presente bando e cioè **entro il .....**

I **cittadini residenti all'estero** hanno 15 giorni di tempo in più e quindi il termine di scadenza è fissato al **.....**

Se la domanda è spedita mediante raccomandata postale, è regolare se la data del timbro di partenza è contenuta entro le date sopra dette.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione della stessa per nullità.

Dalla Residenza Municipale, **li .....**

**GRADUATORIA DELLE DOMANDE**

Per la formazione della graduatoria il Comune si avvale della Commissione Unica presso l'Unione Montana Alta Valle del Metauro, la quale verifica le condizioni di ammissibilità delle domande, la completezza e la regolarità della compilazione, l'esistenza della documentazione richiesta e assegna i punteggi sulla base del bando di concorso.

La Commissione procede altresì, in ossequio al principio di celerità del procedimento, agli accertamenti d'ufficio in merito alle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati, rilevando le anomalie/irregolarità riscontrate.

La graduatoria definitiva approvata dalla G.C. del Comune di Petriano, che seguirà quella provvisoria in base alla quale ciascuno può verificare il punteggio attribuitogli segnalando eventuali errori, verrà resa pubblica tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune e trasmessa all'Ente Regionale per l'Abitazione Pubblica della Provincia di Pesaro e Urbino.

La graduatoria approvata, costituirà provvedimento definitivo e avrà validità per **due anni** dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oltre i quali decadrà automaticamente, ovvero, dal giorno successivo alla data di scadenza della previgente graduatoria se non ancora scaduta per decorrenza naturale del tempo o per disposizione di legge.

**ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Gli alloggi che si renderanno eventualmente disponibili saranno assegnati dal Comune secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto di quanto previsto all'art.19 del Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Petriano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2008.

**CANONE DI LOCAZIONE**

Il canone di locazione dovuto dagli assegnatari è calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione Marche, tenendo conto di quanto stabilito all'art..20-quaterdecies della L.R.36/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

**DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare quelle contenute nella L.R.36/2005 e successive modifiche ed integrazioni e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica nel Comune di Petriano, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/12/2008.

**PER INFORMAZIONI e CHIARIMENTI** gli interessati potranno rivolgersi al Geom.

Davide Rugoletti tel. 0722.52130 - 0722.52454 Fax 0722.52901

E-mail: [d.rugoletti@comune.petriano.pu.it](mailto:d.rugoletti@comune.petriano.pu.it) oppure [comune.petriano@provincia.ps.it](mailto:comune.petriano@provincia.ps.it)

**INFORMATIVA ART.13 D.LGS.196/2003 (Privacy)**

**Titolare:** Comune di Petriano - Via San Martino, 2-4 - 61020 Petriano (PU)

**Responsabile:** del Settore Assetto ed Uso del Territorio e del procedimento Geom. Paolo Bruscolini

**Incaricati del trattamento:** I dipendenti Servizio Segreteria Amministrativa e Settore Assetto ed Uso del Territorio.

**Finalità:** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, la definizione e l'archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse (L.R. 36/2005 s. m. i. ed Art. 68 D.Lgs.196/2003).

**Modalità:** Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che con elaboratori elettronici. I dati sensibili verranno custoditi in contenitori chiusi a chiave; nel caso di trattamento attraverso elaboratore, verranno adottate apposite chiavi d'accesso.

**Ambito comunicazione:** I dati verranno utilizzati dal Servizio Segreteria e dal Settore Assetto ed Uso del Territorio del Comune di Petriano e comunicati alla Commissione per la formazione della graduatoria. Possono altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati in qualità di amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R.445/2000. I dati alimentano l'Osservatorio Regionale per la condizione abitativa.

**Natura del conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter richiedere l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento.

**Diritti:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs.196/2003 rivolgendosi al Responsabile del Settore specificato.

Il Responsabile del Settore Assetto ed Uso del Territorio  
(Geom. Paolo Bruscolini)