Comune di Petriano
(Provincia di Pesaro e Urbino)

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n° 1149/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1100/IFD del 08.10.2021, che ha definito le procedure gestionali per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria superiore, valevoli per **l'anno scolastico 2021/2022,** in attuazione delle legge n.448/98 art.27 e dei DPCM n.320/99 e n.226/2000;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 256 in data 16.10.2021

RENDE NOTO

Che è aperto il bando per l'assegnazione di

CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado (ex medie inferiori) e la scuola secondaria superiore, **nell'anno scolastico 2021/2022.**

Requisiti per l'accesso ai contributi:

- Residenza anagrafica nel Comune di Petriano;
- Iscrizione, per l'anno scolastico 2021/2022, ad una classe della scuola secondaria di primo grado (ex medie inferiori) o scuola secondaria superiore;
- Situazione economica del nucleo familiare del richiedente, determinata con riferimento all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità, non superiore ad **€ 10.632,94**.

  Per l'individuazione dell'ISEE si applica il DPCM 5 dicembre 2013 n.159 e s.m.i., sulla base della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) 2021. Ai fini del calcolo dell'ISEE, i richiedenti dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva presso un Centro autorizzato di assistenza fiscale (CAAF) o sede INPS.

Sono ammessi al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentino il minore, ovvero lo stesso studente, se maggiorenne.

Procedura per l'accesso ai contributi

Le domande di ammissione ai contributi, da redigersi su apposita modulistica, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Petriano - **www.comune.petriano.pu.it** - **dovranno pervenire agli uffici comunali, entro e non oltre il**

17 NOVEMBRE 2021

con una delle seguenti modalità:

1) **via PEC all'indirizzo: comune.petriano@emarche.it;**
2) **via mail all'indirizzo: comune.petriano@provincia.ps.it;**
3) **invio a mezzo raccomandata a.r. all'indirizzo "Comune di Petriano – Via San Martino n.2 – 61020 Petriano (PU)". Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali;**
4) **consegna allo sportello dell'ufficio servizi sociali, esclusivamente previo appuntamento telefonico al numero 0722/52130, nei giorni ed orari di ricevimento del pubblico (lunedì-martedì-giovedì-venerdi ore 9,30-13,00; sabato ore 9,00-12,00).**

Modalità e termini di assegnazione dei contributi:

Il Responsabile del Procedimento procederà ad effettuare l'istruttoria delle domande, pervenute entro il termine di scadenza previsto, al fine di accertare il possesso dei requisiti per l'ammissione al beneficio; dell'esito dell'istruttoria verrà data apposita comunicazione ai richiedenti.

Successivamente, entro il termine del 25/11 c.a., provvederà a trasmettere i dati dei beneficiari alla Regione Marche, tramite apposita procedura informatica.

L'assegnazione ed effettiva erogazione dei contributi agli aventi diritto verrà disposta con successivo provvedimento, subordinatamente e nei limiti dell'effettivo trasferimento dei fondi, assegnati al Comune dalla Regione Marche, per le finalità in oggetto.

Documentazione da allegare alla domanda

1) fotocopia dell'ATTESTAZIONE ISEE 2021, riferita al nucleo familiare del richiedente;
2) documentazione attestante le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, quali fattura/ricevuta fiscale di acquisto o attestazione del fornitore, corredata da scontrino fiscale. Gli importi di spesa verranno verificati in base all'anno di corso ed indirizzo di studio dichiarati e non dovranno essere superiori ai tetti di spesa definiti dalla Regione Marche (il prospetto con gli importi massimi è consultabile sul sito internet regionale www.regione.marche.it – "istruzione, formazione e diritto allo studio", "diritto allo studio", "diritto allo studio scolastico", "libri di testo");
3) fotocopia del documento d'identità del richiedente;
4) fotocopia del permesso di soggiorno, per i cittadini stranieri extracomunitari.

Non verranno accolte domande incomplete e/o pervenute, per qualsiasi ragione, fuori termine.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre gli opportuni controlli, finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Decreto Legislativo n° 109/98 ed art. 71, comma 1, del D.P.R. n° 445/2000.
Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petriano è a disposizione per ogni eventuale chiarimento, nei giorni ed orari di apertura al pubblico (tel. 0722/52130).

Petriano, 18.10.2021

Il Responsabile del Settore
D.ssa Marcia Anna Volpini

INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 GDPR n.679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: comune.petriano@provincia.ps.it – pec comune.petriano@emarche.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	rpd@comune.petriano.pu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo all'assegnazione di contributi finalizzati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti di scuola secondaria di I grado e scuola secondaria superiore a.s. 2021/2022
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo ed Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web e le procedure di pagamento
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio

Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Petriano – Via San Martino n.2, 61020 Petriano (PU)
Oggetto del procedimento	Contributi per fornitura gratuita/semigratuita libri di testo a.s. 2021/2022
Responsabile del procedimento	D.ssa Marcia Anna VOLPINI – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.072252130;mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda. Termine del procedimento: 30 gg. dall'effettiva erogazione dei fondi al Comune da parte della Regione Marche.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali, Via San Martino n.2 – 61020 Petriano (PU) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano