

**REGOLAMENTO**  
**PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E**  
**SERVIZI IN ECONOMIA**

## INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento .....	- 3 -
Art. 2 Lavori in economia .....	- 3 -
Art. 3 Forniture in economia .....	- 4 -
Art. 4 Servizi in economia.....	- 5 -
Art. 5 Modalità di esecuzione dei lavori in economia .....	- 6 -
Art. 6 Esecuzione in amministrazione diretta.....	- 6 -
Art. 7 Esecuzione a cottimo fiduciario.....	- 6 -
Art. 8 Procedura per l'affidamento dei cottimi fiduciari .....	- 6 -
Art. 9 Modalità per l'affidamento in economia dei servizi e delle forniture .....	- 7 -
Art. 10 Spese minute .....	- 7 -
Art. 11 Commissione di gara .....	- 7 -
Art. 12 Lavori d'urgenza.....	- 7 -
Art. 13 Inadempienze e ritardi .....	- 7 -
Art. 14 Garanzie.....	- 8 -
Art. 15 Certificato di regolare esecuzione.....	- 8 -
Art. 16 Divieto di frazionamento .....	- 8 -
Art. 17 Gestione dell'esecuzione in economia.....	- 8 -
Art. 18 Interventi in economia mediante cottimo fiduciario. Il contratto di cottimo.....	- 8 -
Art. 19 Contabilizzazione dei lavori in economia .....	- 9 -
Art. 20 Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta.....	- 9 -
Art. 21 Rivalutazione dei limiti di spesa .....	- 9 -
Art. 22 Pubblicità del Regolamento .....	- 10 -
Art. 23 Rinvio .....	- 10 -
Art. 24 Entrata in vigore.....	- 10 -

## **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito, per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi".
2. Ogni Responsabile di Servizio può eseguire gli interventi di cui al presente Regolamento nell'ambito delle somme stanziare in bilancio e nei limiti individuati dalla Giunta Municipale.

## **Art. 2 Lavori in economia**

1. Sono eseguiti in economia i seguenti lavori il cui importo complessivo non sia superiore a 40.000 Euro, IVA esclusa:
  - riparazioni urgenti alle strade comunali e loro pertinenze per guasti causati da frane, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc., nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito;
  - manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del petrisco, i rappezzamenti dei tronchi asfaltati o bitumati, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale;
  - manutenzione degli acquedotti e delle fontane;
  - prime opere per la difesa delle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati;
  - manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e loro pertinenze;
  - lavori di manutenzione, adattamento e riparazione locali con relativi impianti, infissi e manufatti presi in affitto ad uso degli uffici dell'Amministrazione Comunale, nei casi in cui, per legge o contratto, le spese siano a carico del locatario;
  - puntellamenti, concatenamenti e demolizioni di fabbricati o manufatti pericolanti con lo sgombero dei relativi materiali;
  - lavori da eseguirsi d'urgenza, quando non vi sia il tempo e il modo di procedere all'appalto, oppure quando siano infruttuosamente sperimentati gli incanti e, in entrambi i casi, non siano riuscite le trattative private;
  - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze del sindaco;
  - lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazioni di immobili, con i relativi impianti, infissi e accessori e pertinenze, presi in locazione ad uso degli uffici nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese siano a carico del locatario;
  - lavori di conservazione, manutenzione ordinaria, adattamenti e riparazioni dei beni demaniali con i relativi impianti, infissi e pertinenze, nonché dei beni pertinenti il patrimonio dell'Amministrazione;
  - manutenzione e lo spurgo delle fognature, delle centrali di trattamento nonché di sollevamento, e dei bagni pubblici;
  - manutenzione degli impianti elettrici e affini, idrici e termici, di fabbricati comunali, nonché degli impianti di pubblica illuminazione;
  - manutenzione dei giardini, viali, passeggi, piazze pubbliche e impianti sportivi;
  - manutenzione dei cimiteri;
  - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
  - lavori e forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;

- provviste, lavori e prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- provviste, lavori e prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- lavori di completamento di riparazione in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore;
- lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- i lavori, le provviste ed i servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense.

### **Art. 3 Forniture in economia**

1. Sono eseguite in economia le seguenti forniture il cui importo complessivo non sia superiore a 20.000 Euro, IVA esclusa:
  - assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze e riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, nell'interesse dell'Amministrazione, quando non vi siano disponibili, sufficienti ovvero idonei locali;
  - partecipazioni a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione;
  - divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
  - acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie d'informazione;
  - lavori di traduzione e di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente ad imprese commerciali nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;
  - lavori di stampa, tipografia, litografia qualora ragioni d'urgenza lo richiedano;
  - spedizioni, imballaggi, magazzinaggio;
  - acquisto e manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi dell'Amministrazione Comunale;
  - spese postali, telefoniche e telegrafiche;
  - acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavoro e servizi in amministrazione diretta;
  - spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni sostenute per la presentazione e la diffusione dei bilanci e delle relazioni programmatiche dell'Amministrazione;
  - spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
  - spese per statistiche;
  - anticipazioni di spese per il normale funzionamento dei servizi in economia e gestioni speciali, in conformità ai regolamenti vigenti;
  - anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare danno al Comune;

- spese inderogabili ed urgenti per il normale funzionamento degli uffici e dei servizi comunali quali: valori bollati, svincoli pacchi postali, spese contrattuali, riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, spese forzose agli amministratori, anticipazioni al personale per viaggi, trasferte, lavori di carico – scarico e facchinaggio, ecc.;
- anticipazioni di sussidi ai bisognosi;
- provviste combustibili per riscaldamento e rifornimenti carburanti per tutti gli automezzi comunali;
- provvista vestiario ai dipendenti;
- provvista generi alimentari per le mense scolastiche;
- polizze di assicurazione e pagamento delle tasse di immatricolazione e circolazione;
- vendita beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni nell'inventario;
- forniture da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori o di quelli da eseguirsi nei casi di rescissione o scioglimento di contratto;
- forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltante nei lavori dati in appalto;
- forniture indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
- forniture di qualsiasi natura per le quali siano state esperite infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- forniture quando non sia stabilito che debbano essere eseguite in danno all'appaltatore, nel caso di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- forniture per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale;
- spese di rappresentanza e casuali;
- acquisti di mobili d'ufficio, acquisto di materiale di cancelleria e di valori bollati;
- acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzatura antincendio;
- spese per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione delle infrastrutture e dei mezzi, spese per l'illuminazione e la climatizzazione di locali, spese per la fornitura di acqua, gas e di energia elettrica, anche mediante l'acquisto di macchine, e relative spese di allacciamento.

#### **Art. 4 Servizi in economia**

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi il cui importo complessivo non sia superiore a 20.000 Euro, IVA esclusa:
  - prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi d'istituto, la cui interruzione comporti danni all'Amministrazione o pregiudizi all'efficienza dei servizi medesimi;
  - servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
  - prestazioni quando sia stabilito che debbano essere eseguite in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
  - servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
  - manutenzione e riparazione dei mobili, macchine ed attrezzi di proprietà comunale;
  - spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
  - spese per onoranze funebri;

- riparazioni, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, ma soltanto in via d'urgenza;
- spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, telegrafici, radiotelefonici, radiotelegrafici elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora e per elaborazione dati;
- noleggio di macchine da stampa, da riproduzione grafica, da scrivere, da calcolo, da microfilmatura di sistemi di scrittura, di apparecchi fotoriproduttori;
- spese di traduzione e d'interpretariato nei casi in cui l'Amministrazione non possa provvedervi con proprio personale da liquidare, in ogni caso, dietro presentazione di fattura;
- recupero e trasporto di materiali di proprietà comunale e loro sistemazione nei magazzini comunali.

### ***Art. 5 Modalità di esecuzione dei lavori in economia***

1. L'esecuzione in economia degli interventi può avvenire:
  - a. in amministrazione diretta;
  - b. a cottimo fiduciario;
  - c. con sistema misto, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

### ***Art. 6 Esecuzione in amministrazione diretta***

1. Sono eseguiti in amministrazione diretta i lavori per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore.
2. La direzione delle opere è assunta dal Responsabile del procedimento che organizza ed esegue, per mezzo del personale comunale assegnato, i lavori indicati dal presente Regolamento.

### ***Art. 7 Esecuzione a cottimo fiduciario***

1. Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento a terzi.
2. Il cottimo fiduciario consiste in una procedura negoziata corrispondente a trattativa privata, preceduta da un'indagine di mercato tra almeno cinque imprese, ai sensi dell'art. 144, comma 2, del D.P.R. 554/99, adottata per l'affidamento ad un imprenditore esterno dei lavori individuati dall'art. 2 del presente Regolamento, di importo non superiore a 40.000 Euro.

### ***Art. 8 Procedura per l'affidamento dei cottimi fiduciari***

1. L'indagine di mercato mediante la quale individuare il cottimista prevista dall'art. 144, comma 2, del D.P.R. 554/99, viene svolta fra almeno cinque ditte la cui capacità tecnica è attestata dal Responsabile del procedimento.
2. La gara informale è esperibile per lavori compresi tra 10.001 Euro e 40.000 Euro.
3. Si può procedere ad affidamento diretto per lavori di importo inferiore ai 10.000 Euro.

### **Art. 9 Modalità per l'affidamento in economia dei servizi e delle forniture**

1. I servizi e le forniture possono essere affidati in economia mediante gara informale con invito ad almeno cinque ditte.

### **Art. 10 Spese minute**

1. Per forniture e servizi il cui ammontare non superi la somma di 3.000 Euro si procede all'affidamento diretto.
2. Per forniture e servizi il cui ammontare è compreso tra 3.001 Euro e 20.000 Euro si procede mediante semplice richiesta di preventivo ad almeno cinque ditte iscritte agli albi degli appalti o dei fornitori, anche attraverso fax.
3. La fornitura o il servizio vengono affidati alla ditta che ha offerto il prezzo più conveniente.

### **Art. 11 Commissione di gara**

1. La commissione di gara è composta dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici, dal responsabile dell'Ufficio Contratti e dal Responsabile dell'Area Amministrativa.

### **Art. 12 Lavori d'urgenza**

1. Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile del procedimento.
3. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito contestualmente con l'affidatario.
4. In difetto di preventivo accordo si procederà con il metodo previsto dall'art. 196, comma 5, del D.P.R. 554/99.

### **Art. 13 Inadempienze e ritardi**

1. Nei casi di inadempienza o ritardo per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi, si applicano le penali, che sono obbligatoriamente stabilite nella lettera di richiesta di offerta.
2. Nei casi di cui al comma 1 i Dirigenti dei servizi, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento con la quale viene fissato un termine non superiore a trenta giorni per provvedere, possono disporre, in caso di ulteriore inadempimento, l'esecuzione in economia di tutto o parte del lavoro, della provvista e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa medesima, salvo in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo o dall'inadempienza.

### **Art. 14 Garanzie**

1. Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere con la stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore ai 10.000 Euro.
2. Analogamente tale esonero vale anche per l'obbligo della stipula della polizza assicurativa.

### **Art. 15 Certificato di regolare esecuzione**

1. I lavori, di cui ai precedenti articoli, sono soggetti a certificato di regolare esecuzione, a cura del Responsabile del Settore Lavori Pubblici..
2. È consentito il rilascio del certificato di regolare esecuzione parziale dei lavori. In tal caso i pagamenti in conto sono disposti in misura corrispondente.

### **Art. 16 Divieto di frazionamento**

1. È vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

### **Art. 17 Gestione dell'esecuzione in economia**

1. Qualora si presenti la necessità di disporre l'esecuzione in economia, il relativo procedimento viene avviato con apposita determinazione del Responsabile del servizio e nella quale sono indicate le modalità di affidamento in economia.

### **Art. 18 Interventi in economia mediante cottimo fiduciario Il contratto di cottimo**

1. L'affidamento degli interventi con il sistema del cottimo fiduciario avviene mediante stipula di apposito contratto di cottimo, secondo le seguenti modalità:
  - Per i lavori di importo inferiore a 3.000 Euro, il contratto si perfeziona con la firma per accettazione della ditta affidataria sulla determinazione di affidamento del Responsabile di Settore;
  - Per lavori di importo compreso tra 3.001 Euro e 10.000 Euro, il contratto si perfeziona con scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso, tra il Responsabile di Settore e la ditta affidataria.
  - Per i lavori di importo superiore a 10.000 Euro, il contratto si perfeziona con atto pubblico amministrativo rogato dal Segretario Comunale, stipulato dal Responsabile di Settore e soggetto a registrazione ordinaria.
2. Nel contratto di cui al comma 1 intervengono il Responsabile del Servizio competente, che ne assume personalmente la responsabilità, e la ditta contraente. Esso deve contenere i seguenti elementi:
  - l'elenco degli interventi conferiti;
  - i prezzi unitari per le opere e per le forniture e servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
  - le condizioni di esecuzione;



- le modalità di pagamento;
  - le norme per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e quelle delle assicurazioni sociali;
  - gli obblighi generali a carico dell'impresa e comunque l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti;
  - il tempo utile per l'ultimazione dei lavori e per la consegna delle forniture;
  - le penalità da applicarsi in caso di ritardo nell'ultimazione da accertarsi con regolare verbale e la facoltà che si riserva l'Amministrazione comunale di provvedere d'ufficio con tutti gli oneri a carico del cottimista, oppure di risolvere, mediante semplice denuncia da notificare all'impresa, il contratto di cottimo qualora il cottimista si renda inadempiente agli obblighi assunti;
  - quant'altro sia previsto in materia dal Regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti.
3. La procedura oggetto del presente articolo esclude ogni possibilità di revisione prezzi.

### ***Art. 19 Contabilizzazione dei lavori in economia***

1. I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del Direttore dei lavori:
  - a. fino ad un importo di 3.000 Euro, con visto di regolare esecuzione sulla fattura da parte del Responsabile di Settore;
  - b. per importi compresi tra 3.001 Euro e 10.000 Euro, con certificazione di regolare esecuzione dei lavori da parte del direttore dei Lavori;
  - c. per importi superiori a 10.000 Euro, con la redazione di contabilità come da normativa vigente.
2. Per i lavori eseguiti in amministrazione diretta, il Direttore dei lavori deve unire al rendiconto finale dei lavori stessi, una relazione e la liquidazione finale che determini esattamente, quantitativamente e qualitativamente, i lavori eseguiti, i materiali acquistati, il loro stato ed i risultati complessivamente conseguiti.
3. Le fatture e, nel caso di esecuzione in amministrazione diretta, le note dei lavori e delle provviste non possono essere pagate se non munite del visto e del certificato di regolare fornitura o di esecuzione da parte del Responsabile del servizio.

### ***Art. 20 Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta***

1. I pagamenti dei lavori in amministrazione diretta sono effettuati tramite atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.
2. Il pagamento per fornitura di materiale, mezzi d'opera, noli, ecc. avviene mediante ordinativi emessi dall'ufficio di ragioneria sulla base di fatture presentate dai creditori, liquidate dal dirigente responsabile, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento di contabilità.

### ***Art. 21 Rivalutazione dei limiti di spesa***

1. I limiti di spesa di cui all'art. 3, comma 1, art. 4, comma 1, art. 7, comma 2, art. 8, comma 1, e art. 10, comma 1, sono rivalutati con deliberazione della Giunta Municipale sulla base degli aumenti annuali relative al costo della vita, accertati dall'I.S.T.A.T.

### ***Art. 22 Pubblicità del Regolamento***

1. Una copia del presente Regolamento, a cura degli uffici comunali che eseguono gli interventi in economia, è messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione.
2. Altra copia è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.
3. Di esso viene sempre fatto richiamo, sia nelle lettere di richiesta di preventivi, sia nell'atto di affidamento.

### ***Art. 23 Rinvio***

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

### ***Art. 24 Entrata in vigore***

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale della relativa deliberazione consiliare di approvazione.