All'Amministrazione Comunale
di Petriano
via San Martino 2
61020 **Petriano**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO 2021/2022.

Il/la sottoscritto/a :

Cognome								Nome									
Nato/a:								il									
Codice fiscale																	
Tel. abitazione								Cellulare									
Residente a :								Via									

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di mensa scolastica del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli art. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000,

consapevole

- ai sensi degli art. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite:
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione di Petriano in merito al relativo servizio scolastico e regolamento di utilizzo;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio preposto del COMUNE DI PETRIANO,

quale genitore/tutore del minore sottoindicato:

richiede che la/il propria/o figlia/o

1) **I DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O** per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome	Nome
Nato a :	Il
Iscritto alla Scuola dell'infanzia di	Classe

Sia ammesso/a al servizio di mensa scolastica offerto dal Comune di Petriano all'interno delle scuole dell' infanzia site nel territorio di detto Comune.

Dichiara inoltre

di conoscere le condizioni di erogazione del servizio di mensa scolastica, ovvero:

- costo di ogni singolo pasto **€ 4,50**;
- accesso al servizio previa consegna di apposito **"BUONO PASTO"**, da ritirare presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Petriano, dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura al pubblico (9,30 – 13,00), previo versamento del corrispettivo previsto, che potrà avvenire con una delle seguenti modalità:

a) versamento o bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale (IBAN IT89D0538768500000042087375 c/o BPER – Ag. Gallo di Petriano;
b) versamento sul conto corrente postale n.13340617 intestato a Comune di Petriano – Servizio Tesoreria.

INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 GDPR n.679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Petriano rappresentato dal Sindaco pro-tempore – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: comune.petriano@provincia.ps.it; pec comune.petriano@emarche.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	rpd@comune.petriano.pu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo all'erogazione del servizio di mensa scolastica.
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali; i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo ed Archivio; il Responsabile del Settore Affari Generali, Contabile e Personale ed i soggetti dal medesimo individuati per le procedure di accertamento delle entrate
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali al sito www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale. Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Data _____

Firma del genitore

_____

(se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Modalità di consegna al COMUNE

1) spedita unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:
tramite posta in busta, tramite fax – al numero: 0722 52901 – per posta elettronica all' indirizzo: comune.petriano@provincia.ps.it –
2) consegnata e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto: presso gli Uffici comunali.

Si attesta che la sottoscrizione è stata apposta in presenza del sottoscritto.

Firma dell'addetto al servizio _____