



**COMUNE DI PETRIANO**  
*(Provincia di Pesaro e Urbino)*  
*Settore Servizi Amministrativi e Sociali*

**AVVISO PUBBLICO**  
**FONDO DI SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE**  
**ANNUALITA' 2021**  
**(Fondo Affitto L.431/98)**

**La Responsabile Settore Servizi Amministrativi e Sociali**

Visto l'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, che istituisce il Fondo Nazionale da utilizzare per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione, come modificato dal Decreto Legislativo 28 marzo 2014 n. 47, convertito con modificazioni nella Legge 23 maggio 2014 n. 80; Visto il D.M.LL.PP. 7 giugno 1999 art. 1 c. 1 recante i requisiti minimi per l'accesso al beneficio in oggetto;

Vista la delibera della Giunta Regione Marche n. 1288 del 03/08/2009 e s.m.i. che disciplina le modalità di funzionamento del fondo di cui trattasi;

Vista la nota della Regione Marche acquisita al prot.n. 5095 del 03.09.2021, con cui sono state fornite direttive ai Comuni in merito all'emanazione dei bandi di accesso ai contributi in oggetto, per l'anno 2021;

Vista la Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi e Sociali – R.G. n. 237 del 01.10.2021;

## **Rende Noto**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi integrativi per le spese sostenute per il pagamento dei canoni di locazione relativi all'anno 2021

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**20 novembre 2021**

### **1. REQUISITI DI ACCESSO**

Per poter accedere al contributo è necessario il possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi:

#### **Requisiti oggettivi:**

1. contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge ed in regola con le registrazioni annuali- versamento imposta di registro o esercizio opzione "cedolare secca";
2. conduzione di un appartamento di civile abitazione di proprietà pubblica o privata (ad eccezione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata);
3. canone di locazione, al netto degli oneri accessori, non superiore a **700,00 euro mensili**;
4. fabbricato di civile abitazione iscritto al N.C.E.U., ad esclusione dei fabbricati iscritti alle categorie A/1, A/8, A/9;

### Requisiti soggettivi:

1. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, all'atto della presentazione della domanda;
2. avere la residenza anagrafica nel Comune di PETRIANO presso l'alloggio per il quale si chiede il contributo;
3. mancanza di titolarità, su tutto il territorio nazionale, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione di alloggio o porzione di alloggio, adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della Legge Regionale 36/2005;
4. Valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per l'accesso ai contributi e incidenza del canone annuo rientranti entro i parametri di seguito indicati:

Fascia	Valore ISEE	Incidenza Canone/valore ISEE
<b>Fascia A</b>	Non superiore all'importo dell'assegno sociale anno 2021 pari ad €. <b>5.983,64</b>	Non inferiore al 30%
<b>Fascia B</b>	Non superiore all'importo di due assegni sociali anno 2021 pari ad €. <b>11.967,28</b>	Non inferiore al 40%

Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione in nucleo familiare monopersonale.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di contributo, debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, va redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune di PETRIANO (**Modello di Domanda**) recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto e corredate di tutta la documentazione come prevista al successivo punto 6.

### **Dove Ritirare La Modulistica**

Il Bando ed i relativi allegati sono:

- a) consultabili e/o scaricabili sul sito istituzionale del Comune di PETRIANO [www.comune.petriano.pu.it](http://www.comune.petriano.pu.it)
- b) solo in caso di impossibilità a reperire il modello on line è possibile ritirarne copia cartacea presso:

Ufficio Servizi Sociali – via San Martino n.2 PETRIANO, aperto dal lunedì al venerdì ore 9,30 – 13,00 ed il sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 - **esclusivamente previo appuntamento** chiamando il numero 072252130.

### **Dove Chiedere Informazioni**

Presso l'ufficio Servizi Sociali, nei giorni ed orari sopra indicati, a mezzo telefono o via mail (ai recapiti sopra indicati).

### **Modalità Di Presentazione Delle Domande**

La domanda completa della documentazione di cui al successivo punto 6, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, con le seguenti modalità:

- **Trasmessa via pec** esclusivamente all'indirizzo di posta certificata [comune.petriano@emarche.it](mailto:comune.petriano@emarche.it); purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC e che siano sottoscritte in formato elettronico (firma digitale).
- **Spedita con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Comune di PETRIANO – Via San Martino n.2 - 61020 PETRIANO (PU);
- **Inviata all'indirizzo di posta elettronica:** [comune.petriano@provincia.ps.it](mailto:comune.petriano@provincia.ps.it) unitamente a copia del documento di identità del richiedente;

- **Consegnata a mano** presso l'ufficio Servizi Sociali – via San Martino n.2 PETRIANO, negli orari di apertura al pubblico, **esclusivamente previo appuntamento**, chiamando il numero 072252130 .  
**NON VERRA' FORNITA ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE.**

- **Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.**
- **Le domande di contributo, pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato, verranno automaticamente escluse.**
- La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni da parte del Comune.
- Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente, in mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

**LE DOMANDE INCOMPLETE, ERRONEAMENTE COMPILATE E/O MANCANTI DELLE INFORMAZIONI PREVISTE NEL MODULO SARANNO AUTOMATICAMENTE ESCLUSE.**

### **3. CRITERI DI EROGAZIONE ED IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è calcolato avvalendosi del software di gestione messo a disposizione dei Comuni da parte della Regione Marche.

Il contributo concedibile è determinato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa vigente e sarà riconosciuto per un importo massimo come da tabella seguente:

<b>Fascia</b>	<b>Limite massimo Valore ISEE</b>	<b>Incidenza Canone/valore ISEE</b>	<b>Importo contributo massimo elargibile: Fascia A: 1/2 assegno sociale; Fascia B; 1/4 assegno sociale</b>
<b>Fascia A</b>	<b>€.5.983,64</b>	<b>Non inferiore al 30%</b>	<b>2.991,82 €</b>
<b>Fascia B</b>	<b>€.11.967,28</b>	<b>Non inferiore al 40%</b>	<b>1.495,91 €</b>

***Al fine di evitare procedimenti che non portino benefici apprezzabili ai richiedenti, non si darà corso all'erogazione del contributo qualora di importo inferiore alla soglia minima di euro 100,00.***

### **4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Servizio Servizi Sociali del Comune di PETRIANO procederà all'istruttoria delle domande pervenute, nei termini indicati dal presente Avviso ed alla formulazione di apposita graduatoria in ordine crescente di valore I.S.E.E. suddivisa per fascia di appartenenza A e B, senza determinare la precedenza in caso di parità di valore ISEE, tenuto conto che tutti i richiedenti in possesso dei requisiti avranno accesso al beneficio, secondo i criteri di calcolo stabiliti dalla D.G.R. N.1288/2009, in misura proporzionale al Fondo effettivamente concesso al Comune dalla Regione Marche, tenuto conto della soglia minima di contributo concedibile, come sopra definita.

Qualora, una volta ripartito il fondo, non si vada al suo esaurimento, l'eventuale quota residua verrà ripartita in maniera proporzionale tra i beneficiari come sopra individuati e comunque entro i limiti di contributo massimo concedibile previsto al precedente paragrafo 3.

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto **successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento regionale** e pertanto l'ammissione in graduatoria non comporta necessariamente il diritto alla liquidazione del contributo stesso.

## **5. PRECISAZIONI**

Il valore del canone è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, risultante dall'ultimo aggiornamento, ai fini del pagamento dell'imposta di registro.

Qualora la domanda di contributo provenga da persona diversa dal titolare del rapporto locativo, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare del predetto titolare e pertanto avere residenza anagrafica nel medesimo appartamento; in tal caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico ha presentato domanda di contributo.

Qualora l'abitazione per la quale si chiede il contributo sia occupata da più nuclei familiari anagraficamente tra loro distinti (coabitanti), deve essere inoltrata una sola richiesta e, oltre alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) relativa al nucleo familiare del titolare del contratto di locazione, dovrà essere resa la DSU relativa a tutti i nuclei ivi residenti per il calcolo dei rispettivi valori ISEE; in tal caso può essere concesso un unico contributo corrispondente a quello di importo maggiore spettante, esclusivamente se, con riferimento a ciascuno dei singoli valori delle certificazioni ISEE, vengano rispettati i requisiti stabiliti dal presente bando.

Sulla domanda di contributo il richiedente deve dichiarare se lui o altri soggetti facenti parte del proprio nucleo familiare anagrafico o comunque coabitante, ha/hanno già percepito o ha/hanno fatto richiesta di contributi per il pagamento dei canoni relativi al medesimo periodo, compresi quelli per l'autonoma sistemazione di cui all'articolo 7 dell'Ordinanza Ministro Interni n. 2688 del 28.9.1997 e successive modificazioni; in entrambi i casi il richiedente avrà cura di precisare:

- l'importo richiesto e/o già percepito;
- la normativa in base alla quale fu presentata la domanda:

Al ricorrere delle ipotesi di cui al comma precedente, il Comune concede un contributo massimo pari alla differenza tra l'ammontare dell'importo concedibile ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 431/1998 e la somma già percepita dal richiedente ad altro titolo; restano salvi ulteriori divieti di cumulo espressamente stabiliti con legge.

Si ricorda che tutte le detrazioni per canoni di locazione previste dalla legge di cui il richiedente fruisca nella dichiarazione dei redditi, non sono cumulabili con il contributo fondo affitti (art. 16 del TUIR; art. 10 c. 2 L. 431/98); in tal caso, l'eventuale contributo spettante sarà erogato al netto della predetta detrazione. Pertanto con la presentazione dell'istanza ai sensi del presente Avviso, il richiedente si impegna a comunicare al Comune di residenza l'eventuale detrazione di cui dovesse fruire, a seguito della presentazione della denuncia dei redditi per l'anno d'imposta di cui al medesimo periodo di riferimento.

### **Ulteriori Specificazioni**

Il conduttore dovrà dimostrare l'effettivo pagamento dei canoni di affitto, allegando alla domanda copia delle ricevute di pagamento relative all'anno 2021, riferite all'alloggio per il quale viene richiesto il contributo, ovvero tramite dichiarazione, rilasciata dal proprietario dell'alloggio, su richiesta del conduttore, in cui si attesta il versamento dei canoni per l'anno 2021.

**Ai fini della determinazione dell'entità del contributo sarà preso in considerazione il numero di mensilità dei canoni di locazione relativamente ai quali si sia potuto accertare la regolarità del pagamento, al momento della presentazione della domanda.**

Il Comune procederà ai sensi del DPR n. 445/2000 e dei rispettivi Regolamenti Comunali, ad idonei controlli, anche a campione e ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo, nel rispetto anche di quanto previsto dalla vigente normativa in particolare con riferimento ai casi di certificazione I.S.E.E. in cui i redditi dichiarati risultino pari a zero.

## **6. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA:**

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, va redatta su apposito modulo (Modello di domanda), dovrà essere completa delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio e dovrà essere presentata entro i termini e con le modalità di cui al precedente paragrafo 2:

**Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione :**

- **Copia attestazione ISEE 2021 e DSU;**
- **Copia del contratto di locazione** regolarmente registrato,
- **Copia delle ricevute di pagamento del canone di locazione** relative alle mensilità dell'anno 2021, riferite all'alloggio per il quale si richiede il contributo o in alternativa dichiarazione del proprietario dell'alloggio attestante le mensilità di affitto effettivamente corrisposte nell'anno 2021, riferite all'alloggio, per il quale si richiede il contributo;
- **Copia ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2021** (Mod F23) ovvero, nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca, copia della comunicazione o della ricevuta di registrazione del contratto di locazione attestante la suddetta opzione;
- **Copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **Copia del permesso di soggiorno** rilasciati ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e succ. mod. o **copia attestazione di regolarità del soggiorno** (per i cittadini comunitari).

**PETRIANO, 01.10.2021**

**La Responsabile  
Settore Servizi Amministrativi e Sociali  
D.ssa Marcia Anna Volpini**

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679**

<b>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</b>	Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: <a href="mailto:comune.petriano@provincia.ps.it">comune.petriano@provincia.ps.it</a> - pec <a href="mailto:comune.petriano@emarche.it">comune.petriano@emarche.it</a>
<b>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</b>	<a href="mailto:rpd@comune.petriano.pu.it">rpd@comune.petriano.pu.it</a>
<b>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</b>	D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: <a href="mailto:a.volpini@comune.petriano.pu.it">a.volpini@comune.petriano.pu.it</a>
<b>Finalità del trattamento e base giuridica</b>	Procedimento relativo alla concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione 2021 di cui all'art.11 Legge n.431/98 e D.G.R. n. 1288/2009 e s.m.i.
<b>Destinatari dei dati personali</b>	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo e Ragioneria.
<b>Periodo di conservazione dei dati</b>	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
<b>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</b>	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
<b>Diritto di proporre reclamo</b>	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali al sito <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>
<b>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</b>	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
<b>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</b>	Non esiste un processo decisionale automatizzato

<b>Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8</b>	
<b>Amministrazione competente</b>	Comune di Petriano – Via San Martino n.2, 61020 Petriano (PU)
<b>Oggetto del procedimento</b>	Fondo Sostegno affitti – Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione L. 431/98;
<b>Responsabile del procedimento</b>	D.ssa Marcia Anna VOLPINI
<b>Inizio e termine del procedimento</b>	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda. Termine del procedimento: 30 gg. dall'effettiva erogazione dei fondi al Comune da parte della Regione Marche.
<b>Inerzia dell'Amministrazione</b>	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo

	( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
<b>Ufficio in cui si può prendere visione degli atti</b>	Ufficio Servizi Sociali, Via San Martino n.2 – 61020 Petriano (PU) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano

