

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE
MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016.**

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria dell’Ente ai sensi dell’art. 209 e seguenti del D.Lgs. 267/2000, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell’Ente. Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti e servizi connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali, compresa la conservazione.

2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30/09/2019.

3. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

Denominazione: Servizi di Tesoreria

Codice CPV: 66600000-6

Codice CIG: Z342B37C00

ART. 2 – DURATA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni tre, con decorrenza, dal 01/02/2020 al 31/01/2023, oppure dalla data di consegna del servizio se successiva e per 3 anni.

2. Ai sensi dell’art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, *“Qualora ricorrano le condizioni di legge, l’ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto”*.

3. La convenzione dovrà essere stipulata sulla base dell’apposito schema approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/09/2019.

4. non sono richieste cauzioni e garanzie, ai sensi dell’art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

1. Il servizio in oggetto prevede un corrispettivo pari ad un massimo di € 5.250,00 annui , Iva esclusa , conformemente a quanto stabilito dallo schema di Convenzione di tesoreria (tale corrispettivo deve essere fisso e comprensivo quindi di qualsiasi ulteriore spesa e/o commissione relativa al servizio), ai fini dell’acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, si indica il valore dell’appalto in € 31.500,00 (trentunomilacinquecento/00) per l’intera durata e l’eventuale rinnovo.

2. Trattandosi di un servizio che non viene svolto nei locali del Comune, gli oneri di sicurezza sono pari a euro 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare.

ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 208, lettera b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che alla data di presentazione dell’offerta abbiano almeno 1 (una) filiale con sportello bancario attivo sul territorio comunale, oppure entro 20 km dal territorio comunale, come dettagliatamente indicato in seguito nel presente disciplinare.

2. Ai raggruppamenti temporanei e ai concorsi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all’art. 48 del Codice.

3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all’art. 49 del Codice, e alle condizioni del presente Disciplinare di gara.

4. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni della L. n. 114/2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011; 5. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010.

6. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

7. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Requisiti di Idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) e 3 del Codice)

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto oppure:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia l'iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs.

50/2016;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, l'iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione dal detto registro.

b) Essere iscritti al MEPA Bando "Servizi – categoria Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa".

c) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali.

d) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

2. Requisiti di Capacità tecnico – professionale(art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

e) Di aver **gestito con esito positivo nell'ultimo triennio** (2016/2017/2018) il servizio di tesoreria per uno o più comuni da comprovare mediante la consegna di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto con riferimento al CPV che lo descrive.

f) Di disporre, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 1 (una) filiale con sportello bancario attivo nel **territorio del Comune di Petriano** abilitato al servizio di tesoreria oppure situata entro 20 km (venti chilometri) dal territorio del Comune di Petriano, impegnandosi contestualmente a mantenere la filiale per la durata del contratto, non considerando il periodo di eventuale rinnovo (quindi fino al 31/01/2023 o data successiva nel caso di avvio del servizio di tesoreria posteriormente al 01/02/2020).

g) Di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto on line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (**SIOPE +**).

3. Requisiti di Capacità economico – finanziaria (art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II del Codice)

La capacità economico-finanziaria si intende assolta con i requisiti di capacità tecnico professionale. La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dei partecipanti è fatta ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui al succ. art. 8.

I requisiti di cui al precedente paragrafo 1. idoneità professionale devono essere posseduti:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

-Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici.

I requisiti di cui al paragrafo 2. capacità tecnico – professionale devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Nel caso di ricorso a A.T.I. di tipo orizzontale, per i raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi di cui all'art. 45, lett. d), e), f), g) del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio e di esecuzione, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite. Ciascuna componente dell'A.T.I. deve dichiarare la quota percentuale di servizio per la quale partecipa e per la quale eseguirà la prestazione.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici; resta inteso che sia il consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del Codice.

ART. 6 – AVVALIMENTO

1. E' consentito l'avvalimento dei requisiti di cui al precedente art. 5 punti 2 e 3, nel rispetto delle condizioni e dei limiti di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Al riguardo si precisa:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;

- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;

- l'ausiliario non puo' avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- non e' consentito , a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga piu' di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

ART. 7 – SUBAPPALTO

1. Il subappalto non è consentito.

ART. 8 – REGISTRAZIONE AVCPASS

1. Ai sensi dell'art. 81, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

2. Ciascun concorrente, pertanto, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it

3. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", lo stesso potrà essere prodotto in sede di gara.

4. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, il Comune di Petriano potrà, con apposita comunicazione, assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

5. La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE non comportano, in base a quanto esposto al punto 4, l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 9 – CRITERIO AGGIUDICAZIONE

1. La gara d'appalto di espletterà nella forma della procedura aperta, ex art. 3 co. 1 lett. ss e dell'art. 60 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) (servizio con caratteristiche standardizzate) del medesimo decreto.

2. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

3. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

4. I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

Elementi di valutazione (max 100 punti)			punt. Max.
1	Compenso annuo del servizio comprensivo del collegamento informatico a cura e spese del tesoriere per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio, del servizio di conservazione dei documenti informatici , dei rimborsi spese e delle commissioni per bonifici a carico Ente "commissione forfettaria annua".	L'importo inserito nell'offerta dovrà essere compreso fra 0,00 (nessun compenso chiesto all'ente) e 5.250,00 euro (importo massimo a base di gara).	65 punti

	<p>La valutazione del punteggio P è effettuata con la seguente formula: $P = \frac{[5.250,00 - \text{off. compenso richiesto}] \times 65}{5.250,00}$</p>	Non verranno prese in considerazione offerte non comprese nell'intervallo indicato.	
2	<p>TASSO D'INTERESSE PASSIVO su eventuali anticipazioni di tesoreria. Spread incrementale rispetto all'euribor a 3 mesi (actual 365 unadjusted basis), riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che il tasso d'interesse passivo corrisposto, nel caso in cui il parametro di riferimento sommato ai p.b. offerti risulti negativo, sarà pari a 0.</p> $P = \frac{[400 \text{ p.b.} - \text{p.b. offerti}] \times 10}{400 \text{ p.b.}}$	<p>L'offerta inserita dovrà essere espressa in punti base in centesimi (p.b), da intendersi come maggiorazione del parametro di riferimento dell'euribor a 3 mesi. L'offerta dovrà essere compresa fra 0 p.b. e 400 p.b. Non verranno prese in considerazione offerte non comprese in tale intervallo.</p>	10 punti
3	<p>TASSO D'INTERESSE ATTIVO. Corrisposto sulle giacenze di cassa, se previsto dalle disposizioni di legge. Spread incrementale rispetto all'euribor a 3 mesi (actual 365 unadjusted basis), riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre. Si precisa che il tasso d'interesse attivo corrisposto all'ente non potrà, in nessun caso essere minore di 0.</p> $P = \frac{\text{offerta}}{[\text{offerta maggiore}] \times 10}$ <p>Per offerta maggiore > 0</p> <p>Se offerta maggiore = 0 P = 10</p>	<p>L'offerta inserita dovrà essere espressa in punti base in centesimi (p.b), da intendersi come maggiorazione del parametro di riferimento dell'euribor a 3 mesi. L'offerta dovrà essere maggiore o al più uguale a 0 (zero)</p>	10 punti
4	<p>COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE Commissioni applicate per fidejussioni richieste dall'ente (commissione applicata in % all'importo della garanzia richiesta). Si precisa che la commissione non potrà comunque superare l'importo di euro 2.000,00.</p>	<p>Dovrà essere indicata la percentuale massima, espressa in 2 cifre decimali dopo la virgola</p> <p>Entro 1,00%</p> <p>Oltre 1,00% e fino al 2,00%</p> <p>Oltre 2,00%</p>	<p>10 punti</p> <p>5 punti</p> <p>0 punti</p>

5	CORRESPONSIONE ALL'ENTE DI UN CONTRIBUTO DI SPONSORIZZAZIONE DEGLI EVENTI CULTURALI/TURISTICI ORGANIZZATI P = offerta/[offerta maggiore]x5 Per offerta maggiore > 0 Se offerta maggiore = 0 P = 5	L'importo deve essere indicato in unità di euro, per un valore maggiore o al più uguale a 0 (zero) ed è da intendersi come importo annuo al netto dell'IVA.	5 punti
---	--	---	---------

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola, per eccesso (terza cifra maggiore o uguale a 5) o difetto (terza cifra minore di 5).

In caso di presentazione di un'unica offerta, nel caso l'ente intenda procedere ad aggiudicazione, le offerte dei punti 1, 2, 3 sarà assegnato il punteggio massimo previsto.

ART. 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta dovrà essere inviata alla Stazione appaltante, esclusivamente in formato elettronico, direttamente all'interno della sezione **ME.PA**, dove dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente i seguenti documenti:

BUSTA TELEMATICA "A" CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **Domanda di partecipazione** alla procedura redatta sulla base del modello **allegato A.1** firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa;
- Documento di Gara Unico Europeo(**DGUE**), **allegato A.2**, contenente le dichiarazioni sostitutive previste per la partecipazione alla presente procedura firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa;
- **schema di Convenzione allegato A.4** e **disciplinare di gara A.5** sottoscritti digitalmente per accettazione dal concorrente (in caso di Consorzi o R.T.I dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituisce o costituirà il Raggruppamento, o che costituisce il Consorzio);
- **Informativa privacy per gare e contratti:** I concorrenti dovranno presentare il modello informativa privacy – **Allegato A.3** – firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa;
- **Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento del bollo.** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire copia Informatica del modello F23.
- **Passoe** – rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio di verifica del possesso dei requisiti e disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi sul portale www.anticorruzione.it (Servizi – servizi on line – AVCPASS). CIG : Z342B37C00

BUSTA TELEMATICA "B" CONTENENTE L'OFFERTA

1. Offerta economica redatta sulla base del modello **allegato B**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa

2. L'offerta è vincolante ed irrevocabile per il concorrente per un periodo di non meno di **180 giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 11 – TERMINE DI PRESENTAZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

1. La gara si svolgerà direttamente sulla piattaforma MEPA. Il termine per la ricezione delle offerte e della documentazione di cui al precedente art. 10 è fissato nel giorno e orario indicati nella R.D.O. (richiesta di offerta) , sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) presente sul sito www.acquistinretepa.it ovvero alle **ore 13:00 del giorno 27/01/2020**

A seguito della scadenza di cui sopra, si darà corso all'apertura dei file contenenti la documentazione amministrativa e all'ammissione alla gara delle offerte pervenute, nel giorno e orario indicati in RDO ovvero alle **ore 13:00 del giorno 28/01/2020**.

La commissione procederà di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta e all'attribuzione dei relativi punteggi. Alla conclusione di tali operazioni, la commissione, compilerà la relativa graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio, quindi il primo in graduatoria. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato per sorteggio.

2. La valutazione delle offerte sarà demandata ad apposita Commissione di gara da nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 con provvedimento da emanarsi in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

3. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema MEPA-AREA COMUNICAZIONI.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, né possono essere aggiudicatari di subappalti, e non possono stipulare i relativi contratti gli operatori economici che si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2. Sono ulteriori cause di esclusione la mancanza del possesso dei requisiti di ordine – tecnico-professionale ed economico-finanziario di cui all'art. 5 del presente disciplinare, nonché l'assenza della documentazione richiesta.

3. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

ART. 13 – NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

1. I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

ART. 14 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa rinvio allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30/09/2019, alla legge e ai regolamenti che disciplinano la materia.

2. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria L. 13 agosto 2010 nr 136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P. R. nr 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di Montefelcino consultabile sul sito www.comune.petriano.pu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale".

ART. 15 – RICORSO

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Ancona, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo.

Petriano lì 16/12/2019

Il segretario Comunale
F.to dott. Paolo Tinti