

ALLEGATO "A.1"

FAC SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

**Spett.le
Comune di Petriano
Via san martino 2-4
61020 Petriano (Pu)**

Bollo da € 16,00

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PETRIANO PER IL PERIODO 01/02/2020 – 31/01/2023 cig: Z342B37C00

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
e residente a (Prov.)
in Via/Piazza n.
in qualità di.....
della società
con sede legale a
in Via/Piazza n.,
Codice Fiscale Partita IVA
Telefono n. Fax n., **PEC**

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come

impresa singola

oppure _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l’istituto/la società rappresentato/a è iscritto/a:

(per le imprese italiane o di altro Stato membro residenti in Italia) nel registro delle imprese della **C.C.I.A.A.** di

(per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia) nel registro professionale o commerciale dello Stato di

per la seguente attività (NB: l'attività deve essere attinente a quella oggetto dell'appalto)

.....Codice

attività:..... (obbligatorio),

Numero di iscrizione:..... Data di iscrizione:.....

Durata dell'impresa/data termine:

Forma giuridica

- Che i soggetti muniti del potere di rappresentanza(come definiti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016) sono i seguenti (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

–

–

–

–

- che l'Istituto/Società è autorizzato/a a svolgere **l'attività bancaria, finanziaria e creditizia** ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993 o, comunque, attività di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del TUEL;
- che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza delle clausole ostative e delle misure preventive di cui al D.Lgs. 159/2011 e di ogni altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998 se trattasi di banche;
- che non presenteranno offerta per la gara in oggetto con altri Istituti/Società con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 406/1991 (e art. 2359 del Codice Civile);
- che non sussiste una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile se non con la non partecipazione alla procedura di gara;
- che non sussiste una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive dell'esclusione dalla gara;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione;
- di aver preso conoscenza dell'oggetto dell'appalto e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle modalità previste dalla Convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 24/07/2019;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che l'Istituto/Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza;

Posizione INPS: n. _____ sede: _____

Posizione INAIL: n. _____ sede: _____

- che l'Istituto/Società rispetta al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, nonché gli obblighi previsti dalla legge n. 626/1994;
- che l'Istituto/Società è in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza;
- relativamente alla disciplina di cui alla Legge n. 68/1999:
 - di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 art. 17;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di della Legge n. 68/1999 art. 17;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
- di disporre, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 1 (una) filiale con **sportello bancario attivo nel territorio del Comune di Petriano**, oppure in un **comune limitrofo ad una distanza massima di 20km dal territorio del Comune di Petriano**, abilitato al servizio di tesoreria o l'impegno, a pena di decadenza dell'aggiudicazione;
- Di disporre di una **procedura software** per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto on line tra Ente e Tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (**SIOPE +**);
- Di aver gestito **nell'ultimo triennio (2016/2017/2018)** il servizio di tesoreria per uno o più Comuni senza risoluzione anticipata a causa d'inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, e piu' precisamente presso:
 -
 -
 -
- di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla

Protezione dei Dati n. 679/2016;

- di essere informato ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa;
 - di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
 - di impegnarsi , in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/08/2010 n.136;
 - di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione , a proprio insindacabile giudizio , non proceda ad alcuna aggiudicazione , a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- Si allega alla presente copia fotostatica del documento d'identità personale non autenticato e in corso di validità giusto il disposto dall'art. 21 e art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.**

_____, lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Firma digitale

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

Si evidenzia che la dichiarazione per essere correttamente compilata deve essere completa in ogni parte, avendo cura di barrare le caselle in caso di scelte opzionali.