**ALLEGATO “A/1”**

**MODULO DI RICHIESTA**

**FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO**

**Anno Scolastico \_2019/2020**

Ai sensi dell’art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

**AL COMUNE DI PETRIANO**

**Generalità del richiedente**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME |  | | | | | | | | COGNOME | | | |  | | | | | | |
| Luogo e data di nascita | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODICE FISCALE | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

**Residenza anagrafica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIA/PIAZZA/N. CIVICO |  | TELEFONO |  |
| COMUNE |  | PROVINCIA |  |

**Generalità dello studente destinatario**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME | | | | | | | | COGNOME | | | | | | | | | |
| LUOGO DI NASCITA | | | | | | | | DATA DI NASCITA | | | | | | | | | |
| CODICE FISCALE |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Residenza anagrafica dello studente destinatario (per determinare il Comune competente)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIA/PIAZZA/N. CIVICO |  | TELEFONO |  |
| COMUNE |  | PROVINCIA |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA a cui si è fatta la preiscrizione/iscrizione per l’a.s. 2019/2020 | | | | | | |  | | | | | | | | |
| VIA/PIAZZA |  | | | | | | | | NUMERO CIVICO | | | | | |  |
| COMUNE |  | | | | | | | | PROVINCIA | | | | | |  |
| Classe da frequentare nell’a.s. 2019/2020 | | * 1 | | * 2 | | * 3 | | * 4 | | * 5 | | | |  | |
| **Ordine e grado di scuola** | |  |  | | **Secondaria di 1° grado**  (ex media inferiore) | | | | | |  |  | **Secondaria di 2° grado**  (ex media superiore) | | | |
| corso e indirizzo di studi | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto fa presente:

di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica 2019 della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_all’Ente (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dall’attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall’Ente (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sulla base della dichiarazione sostitutiva unica (2) 2019 presentata, risulta un ISEE di Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che non è superiore all’ISEE previsto per accedere al contributo per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per l’a.s. 2019/2020, **pari a € 10.632,94**.

Il sottoscritto dichiara di avere conoscenza che, nel caso di corresponsione di benefici, si applica l’art. 11, comma 6, del DPCM 159/2013, in materia di controllo di veridicità delle informazioni fornite, nonché di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il sottoscritto dichiara di **non avere** presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

*La informiamo che i Suoi dati saranno trattati nell’osservanza delle medesime norme in maniera informatizzata e/o manuale per procedere ai necessari adempimenti e verifiche relativi al procedimento di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo – Anno Scolastico 2019/2020.*

Data Firma del richiedente (\*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\*) da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o da inviare unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

*NOTE*

1Specificare a quale Ente è stata presentata o attestata la dichiarazione (ad esempio: Comune, Centro di assistenza fiscale – CAF, sede e agenzia INPS).

2La dichiarazione sostitutiva unica, prevista dal DPCM 159/2013 e s.m.i.,, è necessaria per ottenere l’attestazione ISEE in corso di validità valevole per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate.

**INFORMATIVA PRIVACY**

**Art.13 GDPR n.679/2016**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Titolare del trattamento*** | Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: [comune.petriano@provincia.ps.it](mailto:comune.petriano@provincia.ps.it) – pec [comune.petriano@emarche.it](mailto:comune.petriano@emarche.it) |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Responsabile della protezione dei dati*** | rpd@comune.petriano.pu.it |
| ***Identità e dati di contatto del***  ***Responsabile del Trattamento*** | D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it |
| ***Finalità del trattamento e base giuridica*** | Procedimento relativo all’assegnazione di contributi finalizzati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti di scuola secondaria di I grado e scuola secondaria superiore a.s. 2019/2020 |
| ***Destinatari dei dati personali*** | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l’Ufficio Protocollo ed Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web e le procedure di pagamento |
| ***Periodo di conservazione dei dati*** | I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d’archivio |
| ***Diritti dell’interessato in relazione al trattamento dei dati*** | L’interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l’accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l’opposizione al trattamento |
| ***Diritto di proporre reclamo*** | L’interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali |
| ***Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati*** | La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l’utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo |
| ***Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione*** | Non esiste un processo decisionale automatizzato |

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’articolo 8 comma 3 della Legge n.241/90 e s.m.i. si rende noto quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Amministrazione competente** | Comune di Petriano, Via S. Martino, n° 2 – 61020 Petriano (PU) |
| **Oggetto del procedimento** | Procedura per l’assegnazione dei contributi finalizzati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2019/2020 |
| **Responsabile procedimento e dell’istruttoria** | Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali, Volpini D.ssa Marcia Anna |
| **Inizio e termine del procedimento** | L’inizio del procedimento decorre dalla data di ricevimento, da parte dell’ufficio protocollo del Comune di Petriano, della domanda di contributo. Termine di conclusione del procedimento: 25/11/2019. |
| **Inerzia dell’Amministrazione** | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l’inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento |
| **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti** | Ufficio Servizi Sociali – via S. Martino, n° 2 - Petriano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. n° 241/1990 come modificata dalla L. n° 15/2005 e dal Regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano |
| **Modalità di impugnazione del provvedimento** | Ai sensi dell’art.3, comma 4 della l. n.241/90 e s.m.i. il presente provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 gg. con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 gg. con ricorso straordinario al Capo dello Stato. |

PETRIANO, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per ricevuta: Il dipendente addetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_