



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

it

## **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2011.**

**(Termine di scadenza per la presentazione delle domande: 27 AGOSTO 2011 ore 12,00)**

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art.50 del decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito, con modificazioni, in legge 30 luglio 2010 n.122 ed è regolata dal Piano Generale di Censimento, deliberato dal Presidente dell'ISTAT in data 18.02.2011, nonché da successive circolari.

Per dar corso alle operazioni censuarie, questo Ufficio intende reclutare i rilevatori necessari, con le procedure di cui al presente avviso pubblico di selezione, approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi e Sociali n. 49 R.G. 139 in data 03.08.2011. L'incarico di rilevatore, comprensivo della prevista formazione obbligatoria, dovrà essere espletato indicativamente nel periodo 15 settembre 2011 – 31 dicembre 2011, salve eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

Gli interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

Il presente atteso è stato redatto in conformità alla normativa speciale in materia di Censimenti.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

- I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali;
- Idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Petriano, per raggiungere le unità di rilevazione da censire;
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le **domande di ammissione**, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Petriano - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate all'Ufficio Protocollo del Comune - Via San Martino n.2 , 61020 PETRIANO ( PU ) -, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. **a pena di non ammissione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 AGOSTO 2011.**



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

it

**Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
- 10) di non aver subito condanne penali;
- 11) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 12) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 13) eventuali esperienze lavorative presso uffici demografici comunali e/o Centri elaborazione dati pubblici e privati;
- 14) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni;
- 15) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 16) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 17) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 18) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Petriano per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
- 19) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;
- 20) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

**La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.**

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Comunale di Censimento (Via San Martino n.2). Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune di Petriano ([www.comune.petriano.pu.it](http://www.comune.petriano.pu.it)).

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono **allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.**

**Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione** relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

*it*

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### 3.COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della sezione o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, se richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

it

pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione stipulata dall'Istat.

## 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Per la formazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti dall'ISTAT nella circolare 6/2011 e della conoscenza della realtà e del territorio comunale da dimostrare con il possesso della residenza anagrafica nel comune di Petriano.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **50 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 12**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 15**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 15):

Laurea Triennale (L) = **punti 3**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 4**;

Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 5**;

Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Agrarie = **punti 8**;

Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT**

(massimo punti 8):

rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 o 2010 = **punti 2**;

rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 2**;

rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

it

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici**

(massimo punti 2):

**Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

e) **Residenza nel Comune di Petriano = punti 10**

Sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT e del numero presumibile di unità di rilevazione, è previsto il conferimento dell'incarico a **n. 2 rilevatori**.

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Comunale di Censimento provvederà comunque a conferire l'esatto numero di incarichi, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle indicazioni dell'ISTAT.

L'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio, che si svolgerà indicativamente tra il 19 settembre ed il 7 ottobre 2011, a cui i candidati saranno invitati a partecipare.

**La mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione, costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico.**

All'attività di formazione saranno ammessi i rilevatori esterni nominati, oltre al candidato che segue in graduatoria quelli nominati, al fine di eventuali necessità di sostituzione nel corso della rilevazione censuaria, a causa di rinunce o sollevamento dall'incarico.

## 5. VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2011 e per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato ad accettare l'incarico, per gravi e comprovati motivi, potrà richiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottino comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile competente e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## 6. COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso onnicomprensivo lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

L'entità dei compensi lordi dovuti ai rilevatori sarà determinata successivamente, in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano Generale di Censimento di cui alla deliberazione n. 6 del 18/02/2011 e nelle successive circolari.



# Comune di Petriano

(Provincia di Pesaro e Urbino)

*it*

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi da corrispondere ai rilevatori saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà trasferito le relative somme al Comune.

**L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.**

## 7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o il Comune di Petriano, Via San Martino n.2, 61020 Petriano - (PU) Tel. 0722/52130 o 52454 – Fax 0722/52901 – e-mail: [a.volpini@comune.petriano.pu.it](mailto:a.volpini@comune.petriano.pu.it).

PETRIANO, 03.08.2011

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO  
D.ssa Marcia Anna Volpini