Marca da Bollo

€. 16.00

AL COMUNE DI URBINO

Polizia Municipale e Amministrativa

Pec: [comune.urbino@emarche.it](mailto:comune.urbino@emarche.it)

**Oggetto:** **Richiesta di emissione ordinanza per modifiche temporanea alla circolazione stradale e sosta**.

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ , residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , recapiti telefonici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Pec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ\_ㅣ;

in qualità di: 🞎 privato cittadino 🞎 legale rappresentante 🞎 amministratore Unico 🞎 delegato

della Ditta/ Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, civ. \_\_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

* Avendo già presentato domanda di autorizzazione per l’occupazione di suolo pubblico e/o di autorizzazione ai lavori stradali;
* Non avendo la necessità di richiedere l’autorizzazione per l’occupazione di suolo pubblico;

**C H I E D E**

per i seguenti motivi:

* Eseguire lavori stradali per: ………………………………………………………………………………..
* Organizzare l’evento sportivo/ culturale: ………………………………………………………………….
* Organizzare manifestazione: ………………………………………………………………………………
* Occupare la sede stradale per : …………………………………………………………………………….
* Altro: ………………………………………………………………………………………………………

ai sensi degli articoli 6, 7, 20 e 21 del D.Lgs n. 285/1992

* l’emissione di apposita ORDINANZA TEMPORANEA per modifiche alla viabilità;
* la proroga dell’ORDINANZA n. ….….... del ……..……….., per modifiche temporanee alla viabilità,

relativa ai seguenti provvedimenti per:

* Istituzione del divieto di transito;
* Istituzione senso unico alternato: 🞎 a vista 🞎 con semaforo 🞎 con movieri
* Istituzione senso unico di marcia;
* Istituzione divieto di sosta con rimozione;
* Altro …………………………….;

nelle seguenti Vie o Piazze: …………………………………………………………………………

* nel tratto da Via ……….…… ……………….. a Via ………………………….………………
* dal nr. civico ………….. al nr. civico ….…………..
* nel tratto da Via ……….…… ……………….. a Via ………………………….………………
* dal nr. civico ………….. al nr. civico ….…………..

dalle ore ……..…….….. del giorno …………..…..…… alle ore ……..……. al giorno …………...………..

dalle ore ……..…….….. del giorno …………..…..…… alle ore ……..……. al giorno …………...………..

Il provvedimento richiesto comporta la deviazione di autobus del TPL: 🞎 SI 🞎 NO

**Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, come previsto dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, e che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, sulla base della presente domanda, come previsto dall’art. 75 del suddetto decreto, a tal fine:**

**D I C H I A R A**

* di aver preso visione di tutti gli obblighi e condizioni riportate nel vigente regolamento TOSAP;
* che il responsabile dell’apposizione, cura e manutenzione della segnaletica stradale temporanea, che avverrà nel rispetto delle vigenti disposizioni del D.Lgs 285/1992, del D.P.R. 495/1992 e del D.M. 10/7/2002) è:
* **Il RICHIEDENTE**;
* **Il Sig**. …………………………………………..…………., che sarà sempre reperibile al seguente numero di cellulare ……………………………..……, e che interverrà prontamente al fine di provvedere al ripristino e/o messa in sicurezza del cantiere/luogo dell’evento;
* di impegnarsi a predisporre, installare e mantenere, a propria cura e spese, la necessaria segnaletica stradale temporanea in conformità con il Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione nel periodo di validità dell'ordinanza;
* di impegnarsi ad apporre l'eventuale segnaletica almeno 48 ore prima dell'inizio di validità e di darne comunicazione, anche telefonica, alla Polizia Municipale al momento dell'avvenuta collocazione;
* di sollevare da ogni responsabilità l'Amministrazione per la corretta posa della segnaletica di preavviso, conferma, deviazione, obblighi e divieti determinati dall'ordinanza;
* di impegnarsi, a conclusione dell'intervento di cui sopra, a ripristinare lo stato delle strade e spazi pubblici nelle situazioni originarie, rimuovendo la segnaletica temporanea verticale e orizzontale e ripristinando la segnaletica permanente;

Il richiedente, inoltre, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità di essere esente dall'apposizione della marca da bollo:

* ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/1982 (Enti Pubblici);
* ai sensi dell'art. 8 della L. 266/1991 (Associazioni di volontariato);
* ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lvo 460/1997 (O.N.L.U.S.);
* ai sensi del D.P.R. 642/1972 all. b) punto 27 bis (Federazioni ed Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI).

**Allegati:**

* Planimetria con evidenziati i tratti delle Vie/Piazze soggette ai provvedimenti richiesti, in scala non inferiore a 1:2000 in duplice copia
* Autorizzazione all'esecuzione dei lavori
* Copia del pagamento della TOSAP temporanea, se dovuto
* Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
* Altro: …………………………………..

Data: …………………….

Firma del richiedente

...............................