

Al Comune di PETRIANO
Ufficio Servizi Sociali
Via San Martino n.2 – 61020 PETRIANO (PU)

OGGETTO: D.L. 23 novembre 2020 n.154. Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29.3.2020 – Delibera di G.C. n.64 del 10.12.2020. DOMANDA BUONI SPESA.

Il/la sottoscritto/a
(NOME) _____ (COGNOME) _____,
nato/a a _____ () il _____
residente in PETRIANO (PU),
Via _____ n. (_____),
Codice Fiscale _____, telefono cellulare n. _____
e-mail _____ @ _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alle misure in oggetto.

A tal scopo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, sotto la propria personale responsabilità, cosciente delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di affermazioni false o contenenti dati non veritieri, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed informato/a che qualora si accerti la non veridicità del contenuto della dichiarazione decadrà dal beneficio eventualmente conseguito ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000 e successive modifiche

DICHIARA

- Di essere residente nel comune di PETRIANO
- Che il proprio nucleo familiare anagrafico risulta così composto:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PARENTELA	PROFESSIONE
1					Dichiarante	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Che il proprio nucleo familiare si trova in una delle seguenti condizioni di bisogno (*barrare il caso che interessa*):

- a) nucleo familiare costituito da almeno n. 2 componenti, di cui almeno uno minore d'età o studente di scuola superiore o universitario, con reddito complessivo lordo, riferito all'anno 2019, inferiore a 25.000,00 euro;

- b) nucleo familiare, costituito da un massimo di n.2 componenti ultrasessantacinquenni, con reddito complessivo lordo, riferito all'anno 2019, non superiore a 9.000,00 euro (in caso di unico componente) o 16.000,00 euro (in caso di due componenti).

○ Altro (specificare eventuale ulteriore condizione di bisogno)

- c) Che il proprio nucleo familiare detiene, con riferimento alla data del 30.11.2020, una liquidità finanziaria, comprensiva di depositi e conti bancari o postali, non superiore ad € 5.000,00;
- d) di PERCEPIRE/NON PERCEPIRE (*cancellare il caso che non interessa*), al momento della presentazione della domanda, altre forme di sostegno pubblico (ammortizzatori sociali, reddito di cittadinanza, reddito di inclusione....);
- e) che tutti i componenti del proprio nucleo familiare si trovano nelle condizioni dichiarate ai punti c) e d) oppure _____
- f) di essere a conoscenza che i buoni dovranno essere utilizzati **entro 30 gg.** dal ricevimento e comunque non oltre il **31/01/2021**, con le modalità stabilite nella delibera di G.C. n. 64 del 10.12.2020.

_____, data _____

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione, ai soli fini della evasione dell'istanza e dichiara di aver preso visione della relativa informativa, ai sensi dell'art.13 GDPR n.679/2016.

Firma leggibile

Si allega: copia del documento di identità fronte / retro (pena esclusione della domanda)

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 8, comma 3, della Legge 241/90 e s.m.i., si rende noto quanto segue:

Amministrazione competente	Comune di Petriano, via San Martino,2 - 61020 Petriano
Oggetto del procedimento	Presentazione di domande di ammissione a BUONI SPESA (D.L. 154/2000 - OCDPC n.658 del 29.03.2020 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 10.12.2020)
Responsabile procedimento e dell'istruttoria	Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali - Dott.ssa Marcia Anna Volpini
Termine di conclusione del procedimento	30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della domanda
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali - Via San Martino n.2 - Petriano, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di

	accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano
--	--

Modalità di impugnazione del provvedimento	Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 241/90 il provvedimento può essere impugnato davanti al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale, oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato.
---	---

INFORMATIVA PRIVACY - Art. 13 GDPR n. 679/2016

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Petriano rappresentato dal Sindaco pro tempore -tel. 0722/52130 e-mail: rp@comune.petriano.pu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	Marcia Anna Volpini - Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali- tel. 0722/52130-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo alla domanda di ammissione a BUONI SPESA
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati: - i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali - i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo Archivio - il Responsabile del Settore Economico Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web - i volontari del Gruppo comunale di Protezione Civile, incaricati della consegna dei buoni spesa ai beneficiari
Periodo di conservazione dei dati	I dati verranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio.
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento.
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante della Privacy www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti non si potrà dar corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato