

Banca/ Ente di credito _____
 codice Iban _____
 intestato a _____
 (al fine di facilitare la procedura di erogazione del contributo è consigliato allegare il codice IBAN in formato stampato)

Allega alla domanda:

- N. _____ buoni pasto non utilizzati;
 Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e Data _____

Il/la Richiedente _____

Parte riservata all'Amministrazione

Da compilare in alternativa alla fotocopia del documento:

Ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione che ha proceduto ad accertarne l'identità senza autenticazione della sottoscrizione – estremi documento..... lì
 Timbro e firma leggibile dipendente addetto ricezione.....

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento	Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: comune.petriano@provincia.ps.it - pec comune.petriano@emarche.it
Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati	rpd@comune.petriano.pu.it
Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento	D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: a.volpini@comune.petriano.pu.it
Finalità del trattamento e base giuridica	Procedimento relativo al rimborso della spesa per servizi di mensa e/o trasporto scolastico relativi al periodo marzo/giugno 2020
Destinatari dei dati personali	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo e Ragioneria.
Periodo di conservazione dei dati	I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio
Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati	L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento
Diritto di proporre reclamo	L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali al sito www.garanteprivacy.it
Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati	La comunicazione dei dati personali è un requisito necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo
Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione	Non esiste un processo decisionale automatizzato

Comunicazione avvio procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8	
Amministrazione competente	Comune di Petriano – Via San Martino n.2, 61020 Petriano (PU)
Oggetto del procedimento	Procedimento relativo al rimborso della spesa per servizi di mensa e/o trasporto scolastico relativi al periodo marzo/giugno 2020 (Rif. delibera di G.C. n.45 eel 20.08.2020)
Responsabile del procedimento	D.ssa Marcia Anna VOLPINI
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda. Termine del procedimento: 30 gg. dalla scadenza del termine per l'inoltro delle domande.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Servizi Sociali, Via San Martino n.2 – 61020 Petriano (PU) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Petriano