



Comune di Petriano  
(Provincia di Pesaro e Urbino)

## IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIALI

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n° 1149/2019;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 1566/IFD del 15.10.2019, che ha definito le procedure gestionali per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria superiore, valevoli per l'anno scolastico 2019/2020, in attuazione delle legge n.448/98 art.27 e dei DPCM n.320/99 e n.226/2000;

Vista la propria Determinazione R.G. n. 252 in data 18.10.2019

### RENDE NOTO

Che è aperto il bando per l'assegnazione di

### CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

a favore degli studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado (ex medie inferiori) e la scuola secondaria superiore, nell'anno scolastico 2019/2020.

#### Requisiti per l'accesso ai contributi:

- Residenza anagrafica nel Comune di Petriano;
- Iscrizione, per l'anno scolastico 2019/2020, ad una classe della scuola secondaria di primo grado (ex medie inferiori) o scuola secondaria superiore;
- Situazione economica del nucleo familiare del richiedente, determinata con riferimento all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superiore ad € 10.632,94.

Per l'individuazione dell'ISEE si applica il D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n.159 e s.m.i., sulla base della DSU (dichiarazione sostitutiva unica) 2018. Ai fini del calcolo dell'ISEE, i richiedenti dovranno rendere apposita dichiarazione sostitutiva presso un Centro autorizzato di assistenza fiscale (CAAF) o sede INPS.

Sono ammessi al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentino il minore, ovvero lo stesso studente, se maggiorenne.

#### Procedura per l'accesso ai contributi

Le domande di ammissione ai contributi, da redigersi su apposita modulistica, disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, o reperibile sul sito internet [www.comune.petriano.pu.it](http://www.comune.petriano.pu.it) dovranno essere presentate agli uffici comunali, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **20 NOVEMBRE 2019**, presso:

- 1) l'ufficio protocollo del Comune di Petriano;
- 2) via PEC all'indirizzo: [comune.petriano@emarche.it](mailto:comune.petriano@emarche.it);
- 3) via mail all'indirizzo: [comune.petriano@provincia.ps.it](mailto:comune.petriano@provincia.ps.it), allegando fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### Modalità e termini di assegnazione dei contributi:

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e Sociali procederà ad effettuare l'istruttoria delle domande, pervenute entro il termine di scadenza previsto, al fine di accertare il possesso dei requisiti per l'ammissione al beneficio; dell'esito dell'istruttoria verrà data apposita comunicazione ai richiedenti.

Successivamente, entro il termine del 25/11 c.a., provvederà a trasmettere i dati dei beneficiari alla Regione Marche, tramite apposita procedura informatica.

L'assegnazione ed effettiva erogazione dei contributi agli aventi diritto verrà disposta con successivo provvedimento, subordinatamente e nei limiti dell'effettivo trasferimento dei fondi, assegnati al Comune dalla Regione Marche, per le finalità in oggetto.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali, approvato con Deliberazione consiliare n.41/2007, si rende noto che all'atto della liquidazione dei contributi si procederà alla

compensazione di eventuali debiti (di natura tributaria e non), debitamente accertati, vantanti dall'Amministrazione comunale nei confronti del contribuente, beneficiario degli stessi.

#### Documentazione da allegare alla domanda

- 1) fotocopia della DSU 2019 ed ATTESTAZIONE ISEE, riferiti al nucleo familiare del richiedente;
- 2) documentazione attestante le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo, quali fattura/ricevuta fiscale di acquisto o attestazione del fornitore, corredata da scontrino fiscale. Gli importi di spesa verranno verificati in base all'anno di corso ed indirizzo di studio dichiarati e non dovranno essere superiori ai tetti di spesa definiti dalla Regione Marche (il prospetto con gli importi massimi è consultabile sul sito internet regionale [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) – “istruzione, formazione e diritto allo studio”, “diritto allo studio”, “diritto allo studio scolastico”, “libri di testo”).

#### **Non verranno accolte domande incomplete e/o presentate fuori termine.**

Il Comune si riserva la facoltà di disporre gli opportuni controlli, finalizzati ad accertare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Decreto Legislativo n° 109/98 ed art. 71, comma 1, del D.P.R. n° 445/2000.

Si ricorda che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano la pronuncia di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Petriano è a disposizione per ogni eventuale chiarimento, nei seguenti giorni ed orari: 9,30 – 13,00, dal lunedì al venerdì; il sabato ore 9,00 – 12,00 (tel. 0722/52130).

Petriano, 22/10/2019



Il Responsabile del Settore  
D.ssa Marcia Anna Volpini

### **INFORMATIVA PRIVACY Art.13 GDPR n.679/2016**

|   |   |
|---|---|
| <i>Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento</i>               | Comune di Petriano – tel. 0722/52130 – indirizzo e-mail: <a href="mailto:comune.petriano@provincia.ps.it">comune.petriano@provincia.ps.it</a> – pec <a href="mailto:comune.petriano@emarche.it">comune.petriano@emarche.it</a>  |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati</i> | <a href="mailto:rpd@comune.petriano.pu.it">rpd@comune.petriano.pu.it</a>  |
| <i>Identità e dati di contatto del Responsabile del Trattamento</i>           | D.ssa Marcia Anna Volpini – Responsabile Settore Servizi Amm.tivi e Sociali – tel.0722/52130 – indirizzo e-mail: <a href="mailto:a.volpini@comune.petriano.pu.it">a.volpini@comune.petriano.pu.it</a>   |
| <i>Finalità del trattamento e base giuridica</i>                              | Procedimento relativo all'assegnazione di contributi finalizzati alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli studenti di scuola secondaria di I grado e scuola secondaria superiore a.s. 2019/2020   |
| <i>Destinatari dei dati personali</i>   | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti del Settore Servizi Amm.tivi e Sociali ed i dipendenti incaricati presso l'Ufficio Protocollo ed Archivio. Sono inoltre autorizzati ad utilizzare i dati il Responsabile del Settore Finanziario ed i soggetti dal medesimo individuati per garantire le necessarie pubblicazioni sul web e le procedure di pagamento |
| <i>Periodo di conservazione dei dati</i>                                      | I dati saranno conservati per tutta la durata del procedimento amministrativo e per il periodo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione d'archivio   |
| <i>Diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati</i>          | L'interessato può richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento  |
| <i>Diritto di proporre reclamo</i>  | L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali  |
| <i>Eventuale obbligo legale o contrattuale o requisito</i>                    | La comunicazione dei dati personali è un requisito  |

|  |  |
|--|--|
| <p><i>necessario per la conclusione del contratto/procedimento e le eventuali conseguenze della mancata comunicazione dei dati</i></p> | <p>necessario per la conclusione del procedimento amministrativo. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali e qualora i medesimi non vengano forniti o comunque non venga dato il consenso al Comune di Petriano per l'utilizzo dei dati personali di cui sopra, non si potrà dare corso al procedimento amministrativo</p> |
| <p><i>Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione</i></p>                                    | <p>Non esiste un processo decisionale automatizzato</p>  |

